



RAPORT DE SUSTENABILITATE

GRUPUL VRANCART

2020

Conținut

1. Mesajul directorului general.....	1	Listă de subiecte materiale	17
2. Grupul de firme “VRANCART”	2	4. Activitatea noastră economică	19
2.1 Despre noi	2	4.1 Performanța economică	19
Localizare	3	Valoarea economică directă, generată, distribuită.....	19
Forma de organizare, mărimea organizației.....	4	Asistență financiară din partea Guvernului	19
Piețe deservite	6	5. Protecția mediului.....	20
Informații privind angajații și alți lucrători.....	6	5.1 Materiale utilizate	20
Lanțul de aprovizionare	7	5.2 Materii prime reciclabile folosite	21
2.2 Strategia și obiectivele	8	5.3 Consumul de energie	22
Valori, principii, standarde și norme de comportament.....	8	5.4 Emisii directe de gaze cu efect de seră	23
Aderarea la inițiative externe, apartenența la asociații.....	10	5.5 Gestionare deșeuri	24
2.3 Etică, integritate și anticorupție.....	11	5.6 Incidente de mediu, neconformități	26
2.5 Structura de guvernare	12	6. Aspecte sociale.....	27
3. Despre raport.....	14	6.1 Angajați: rata de rotație	27
3.1 Scop, limite și alte aspecte relevante	14	6.2 Diversitatea la nivelul structurilor de guvernare și în rândul angajaților	29
Scopul raportului.....	14	6.3 Raportul salarial femei/bărbați.....	31
Entități incluse în situațiile financiare consolidate	15	6.5 Drepturile omului, aspecte privind discriminarea	32
Perioada de raportare, ciclul de raportare	15	6.6 Sănătatea și siguranța consumatorilor	33
Puncte de contact pentru întrebări privind raportul, aserțiuni privind raportarea conform GRI.....	15	6.7 Relații comunitare: donații, sponsorizări	34
3.2 Definiția conținutului raportului	16	6.8 Conformarea cu cerințele legale în domeniul socio-economic	34
Definiția conținutului și a limitelor domeniului	16		
Implicarea părților interesate	16		

1. Mesajul directorului general

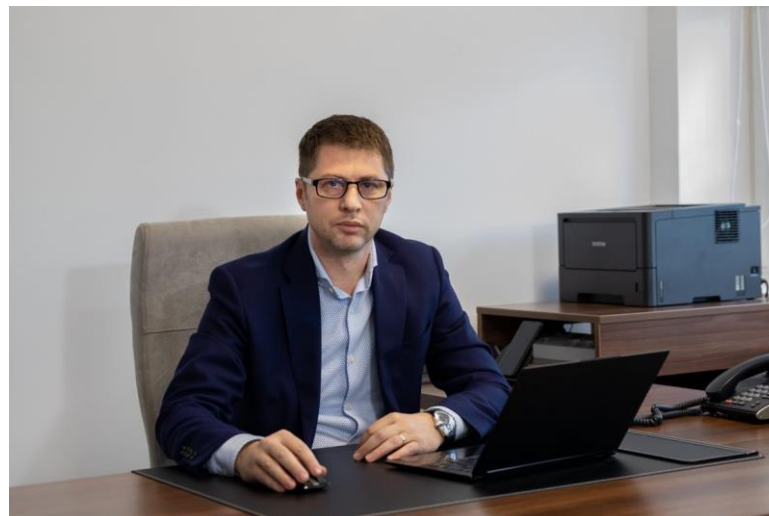
Dragi cititori,

Îmi face plăcere să vă prezint raportul de sustenabilitate al Grupului Vrancart, în cadrul căruia veți identifica viziunea noastră asupra unei afaceri durabile și principalele realizări în acest domeniu, la nivelul anului 2020.

Cu o experiență de peste 40 ani în domeniul său de activitate, Grupul Vrancart a reușit să se remarce pe piața românească ca fiind unul dintre cei mai importanți producători de hârtie și carton. Fiind o afacere cu tradiție, gândirea pe termen lung este un obiectiv strategic pentru noi. Prin urmare, sustenabilitatea a fost întotdeauna o preocupare principală a noastră.

Misiunea pe care și-a asumat-o Grupul Vrancart este aceea de a fi cel mai important reciclator de materiale pe bază de fibre celulozice din România. Satisfacția clienților, onestitatea față de parteneri, profesionalismul, grija față de angajați și acționari, securitatea locului de muncă, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea responsabilă a resurselor sunt principiile după care ne ghidăm activitatea. Aceste obiective sunt realiste și au consecințe pe termen mediu și lung în comunitățile unde ne desfășurăm activitatea.

Concepția noastră cu privire la sustenabilitate nu este o simplă abordare impusă de legislație, ci reprezintă o preocupare permanentă. Grija față de natură prin reciclarea materialelor de pe întreg teritoriul României este o responsabilitate cu care ne mândrim și pe care o realizăm cu succes. Avem convingerea că, prin contribuția noastră concretă asupra mediului înconjurător, vom lăsa moștenire generațiilor viitoare o țară mai curată, mai sănătoasă.

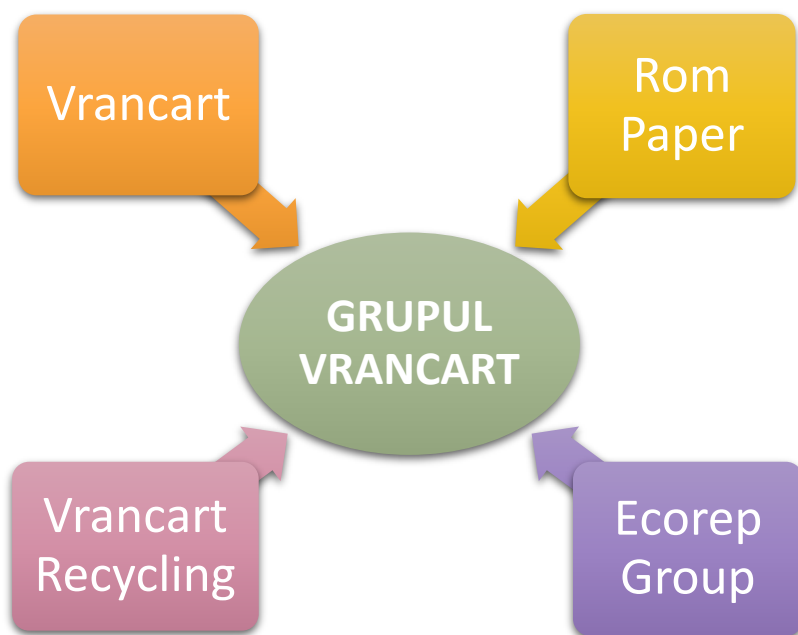


Ionel-Marian CIUCIOI

Președintele Consiliului de Administrație, Director General

2. Grupul de firme “VRANCART”

In anul 2020 Grupul de firme **Vrancart** a cuprins societatea Vrancart SA și filialele sale Rom Paper SRL, Vrancart Recycling SRL și Ecorep Group SA.



Vrancart deține la data de 31 decembrie 2020:

- 100% din partile sociale ale Rom Paper SRL
- 100% din partile sociale ale Vrancart Recycling SRL
- 99,6% din acțiunile Ecorep Group SA

2.1 Despre noi

102-1, 102-2

Inițial cunoscută sub denumirea de Combinatul de Celuloză și Hârtie Vrancea, înființat în 1977, Vrancart SA a devenit societate pe acțiuni începând cu anul 1992, fiind constituită conform Legii 15/1990.

De-a lungul timpului, Vrancart a reușit să se impună pe piața națională ca unul dintre cei mai importanți producători de carton ondulat, hârtie pentru carton ondulat și hârtii igienico-sanitare din România, cu o vechime de peste 40 de ani în acest domeniu de activitate.

Obiectul principal de activitate al Vrancart Adjud este producerea și comercializarea următoarelor tipuri de produse:



Din dorința de dezvoltare și pentru asigurarea locului în topul producătorilor din segmentul de piață în care Vrancart își desfășoară activitatea, conducerea societății a decis mărirea grupului, astfel că în ultimii 4 ani au fost efectuate achiziții de partii sociale și active ale unor societăți în faliment.

Pentru alinierea cu direcțiile strategice de Grup, în anul 2020 Vrancart a înființat încă 2 filiale: Vrancart Recycling cu deținere 100%, și Ecorep Group SA cu 99,6% procent de deținere. La finalul anului 2020 compania a achiziționat linia de producție hartie tissue de la Petrocart SA, societate în insolvență.

Vrancart Recycling	Ecorep Group	Rom Paper
<ul style="list-style-type: none"> • înființată în anul 2020 • firmă privată cu capital românesc • tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase 	<ul style="list-style-type: none"> • înființată în anul 2020 • firmă privată cu capital românesc • activități de servicii suport pentru întreprinderi 	<ul style="list-style-type: none"> • înființată în anul 2002 • firmă privată cu capital românesc • producție de șervețele de masă, prosoape pliate, hârtie igienică, role profesionale, prosoape cosmetice și șervețele la cutie

Vrancart Recycling a fost înființată în anul 2020, în luna august, și este o firmă privată cu capital românesc, cu asociat unic. Activitatea principală a acestei filiale este tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase. Firma este la început de activitate și a primit la finalul anului acordul pentru accesarea unui ajutor de stat.

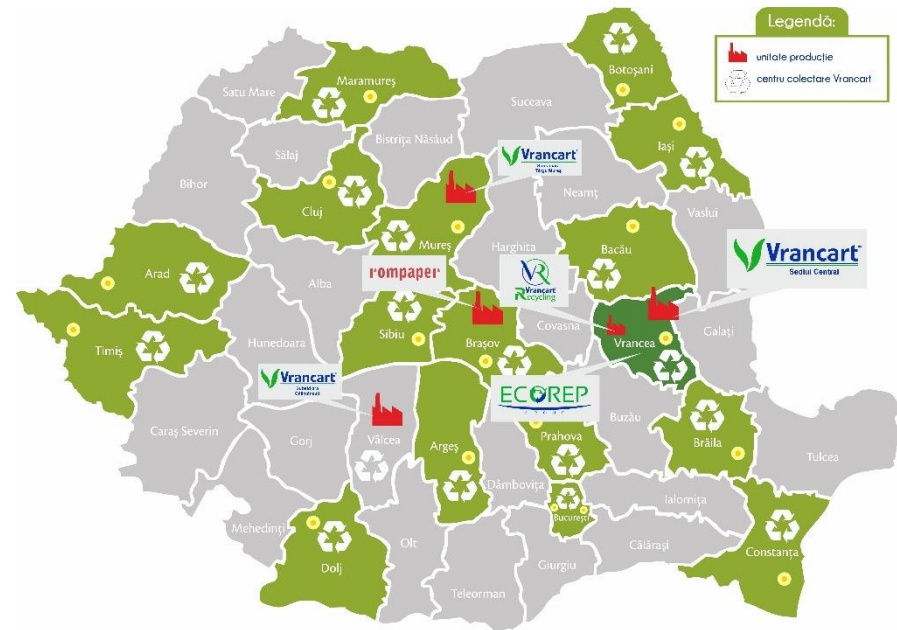
Ecorep Group a fost înființată în anul 2020, în luna noiembrie, și este o firmă privată cu capital românesc. Activitatea principală a acestei filiale este prestarea de servicii privind implementarea obligațiilor referitoare la răspunderea extinsă a producătorului pentru țintele de mediu. Firma este la început de activitate.

Gama de produse oferită de **Rom Paper SRL** s-a diversificat și a evoluat constant, fiind adaptată nevoilor clienților. Achiziția fabricii de la Brașov a reprezentat o mutare strategică având ca scop extinderea portofoliului de produse și creșterea gradului de acoperire a canalelor de distribuție.

Localizare

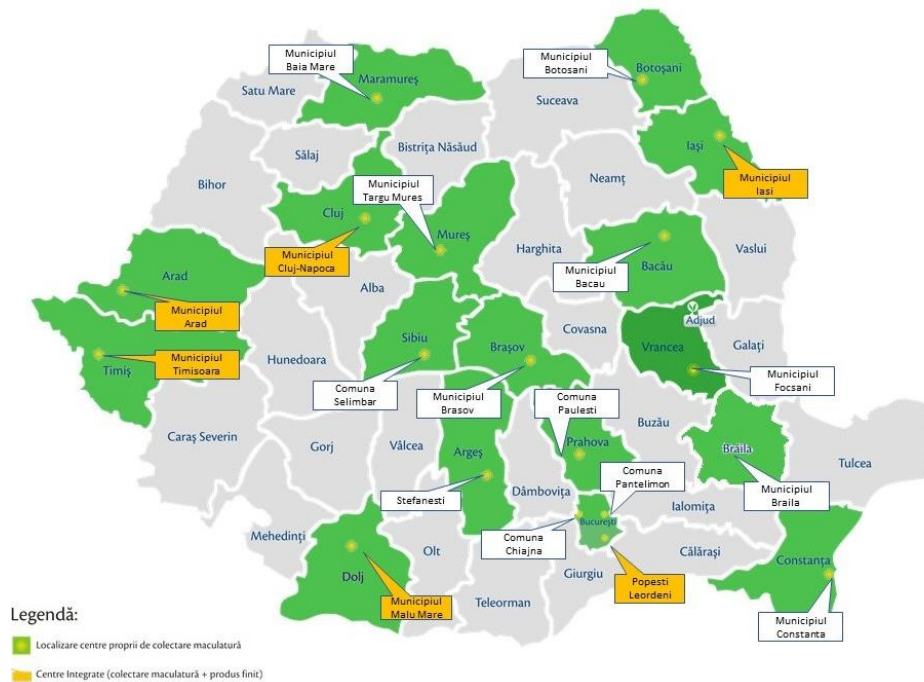
102-3, 102-4

Compania are sediul social în Adjud, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 17, județul Vrancea, împreună cu cele 2 filiale nou înființate. Rom Paper este localizată în Brașov.

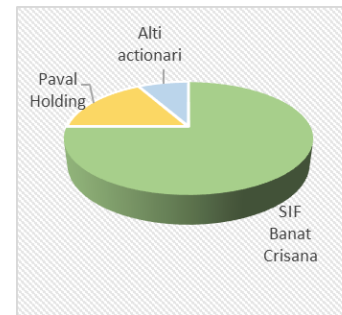


Societatea mai dispune de 19 puncte de lucru deschise în diverse localități din țară, ca Centre de colectare maculatură și deșeuri situate în localitățile: București – 3 centre, Iași, Focșani, Ploiești, Botoșani, Sibiu, Constanța, Arad, Brașov, Pitești, Timișoara, Bacău, Cluj, Craiova, Baia Mare, Târgu Mureș și Brăila, și doua centre de productie la Călimănești și Ungheni, unde se produce carton ondulat și ambalaje din carton.

Reteaua centrelor Vrancart de colectare maculatura



Forma de organizare, mărimea organizației
102-5, 102-7



Vrancart este înființată ca societate pe acțiuni cu personalitate juridică, acțiunile sale fiind înscrise la Cota Bursei de Valori București. La 31 decembrie 2020, societatea era deținută în proporție de 75% de SIF Banat - Crișana SA, 17% de Paval Holding SRL și în proporție de 8% de alți acționari.

În anul 2020, numărul mediu de angajați în cadrul Grupului a fost de 1.293 (2019: 1.316).

Indicele fluctuației forței de muncă a fost de 27% pe parcursul anului 2020. Nu au existat raporturi conflictuale între salariați și management.



Activitățile producției de bază a Grupului sunt organizate în trei linii de afaceri distincte gestionate pe bază de bugete proprii, părți componente ale bugetului general al Grupului, care realizează produse pentru trei piețe distincte, și anume:

- piața hârtiilor pentru fabricarea cartonului ondulat;
- piața cartonului ondulat și ambalajelor din carton ondulat;
- piața produselor din hârtii igienico-sanitare.

Producțiile pe aceste piețe pentru anul 2020 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Piața	UM	Cantitate
Hârtie pentru carton	to	75.592
Carton ondulat și ambalaje	to	60.292
Hârtii igienico-sanitare	to	27.758

Ponderea fiecărei categorii de produse în totalul cifrei de afaceri ale Grupului pentru anul 2020 este redată în tabelul de mai jos:

Categorie de produs	UM	Valoare
Hârtie pentru carton	%	12%
Carton ondulat și ambalaje	%	66%
Hârtii igienico-sanitare	%	15%
Alte activități	%	7%

Principala materie primă a fabricilor de hârtii din cadrul Vrancart este maculatura. Aceasta este achiziționată prin intermediul centrelor de colectare proprii sau direct de la generatori. În anul 2020 s-a achiziționat prin centrele proprii de colectare 66% din totalul achizițiilor de maculatura.

Investițiile realizate în anul 2020, pe grupe de mijloace fixe au fost:

Investiții realizate	Valoare (RON)
Clădiri și amenajări de clădiri	4.803.344
Echipamente tehnologice	21.749.571
Aparate și instalații de lucru	597.344
Mijloace de transport și alte mijloace fixe	2.395.287
Imobilizări necorporale	411.248
TOTAL	29.956.794

Piețe deservite

102-6

Precum a fost explicat anterior, activitățile producției de bază a Grupului sunt organizate în trei linii de afaceri distincte ce realizează produse pentru trei piețe distincte.



Produsele sunt comercializate atât pe teritoriul României cât și în afara ei, prin intermediul lanțurilor de magazine (hipermarketuri, supermarketuri, cash&carry), dar și prin intermediul distribuitorilor. Produsele distribuite se adresează unei game variate de clienți, cele mai importante categorii fiind constituite de consumatori finali, clienți din sectorul HORECA, precum și din domeniul industrial: mobilă, automotiv, construcții, produse alimentare.

Informații privind angajații și alți lucrători

102-8

În anul 2020, numărul mediu de angajați în cadrul Grupului a fost de 1.293 dintre care 1.104 la nivelul societății Vrancart. Vrancart rămâne principalul jucător pe piața forței de muncă de la nivelul localității Adjud, fiind și unul dintre cei mai importanți angajatori din județul Vrancea.

Grup VRANCART			
Contract de muncă	Total	F	B
	1293	408	885
Permanent	1223	388	835
Temporar	70	20	50

Grup VRANCART			
Contract de muncă	Total	F	B
	1293	408	885
Normă întreagă	1276	402	874
Normă parțială	17	6	11

Notă: F – femei; B – bărbați

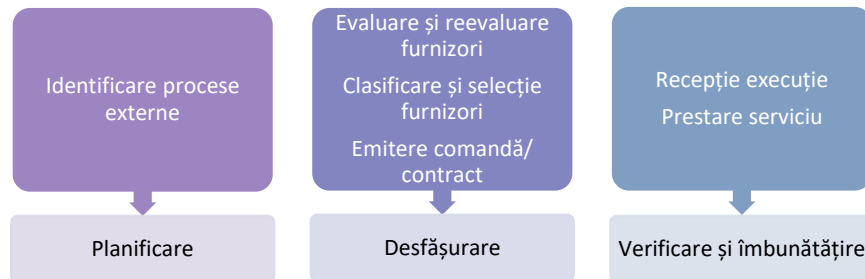
Lanțul de aprovizionare

102-10

Pentru controlul calității produselor și serviciilor oferite de furnizori, a fost implementată o procedură în care este expus procesul de evaluare, reevaluare și selecție.

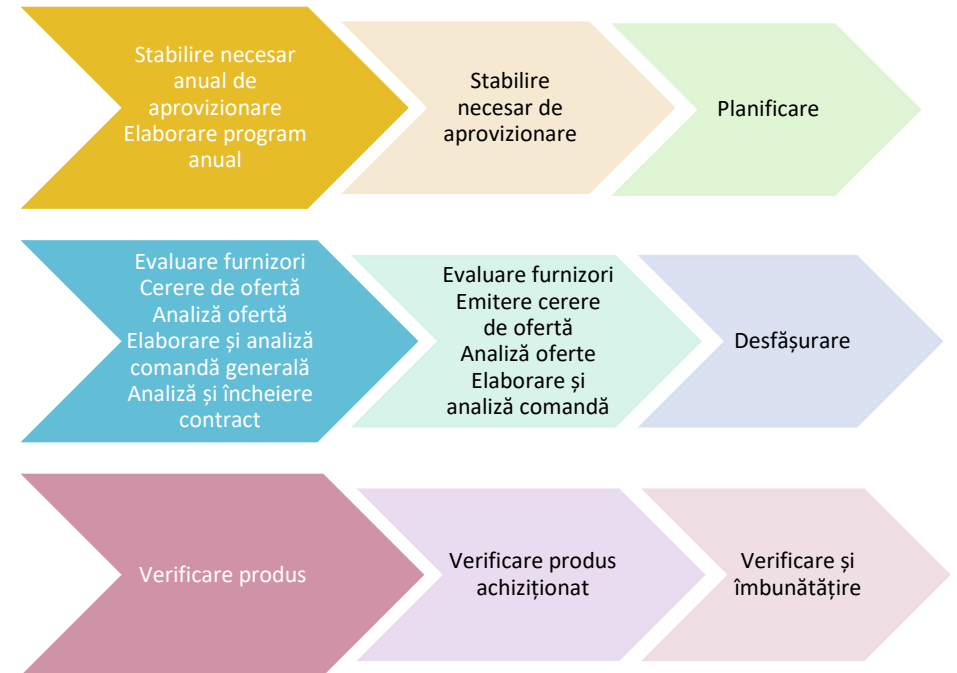
Au fost identificate toate procesele externe, respectiv procesele care se desfășoară de către firme terțe, ce presupun furnizarea unui serviciu și care pot influența conformitatea produsului final, a performanțelor de mediu și/sau a performanțelor în domeniul sănătății și securității muncii.

Metodologia de control a proceselor externe



În cadrul Vrancart s-au stabilit parametri de calitate pentru achizițiile de materii prime, materiale auxiliare, piese de schimb și echipamente necesare realizării produselor, pentru a se asigura că produsele achiziționate satisfac cerințele specificate.

O prezentare schematică a procesului de achiziții implementat în cadrul grupului și a activităților aferente fiecărei etape din fluxul procesului, este disponibilă în continuare.



Înregistrările aferente procesului de achiziții, inclusiv evaluare, reevaluare și selecție a furnizorilor sunt menținute în conformitate cu procedurile documentate.

Rezultatele celei mai recente evaluări a furnizorilor demonstrează faptul că de-a lungul timpului grupul Vrancart a reușit să creeze un ecosistem de parteneri de încredere, cu care menține relații comerciale pe termen lung.

Din totalul furnizorilor evaluați în 2020, nu au existat parteneri care să nu fi întrunit punctajul eligibil conform procedurii sistemului de management.

2.2 Strategia si obiectivele

Valori, principii, standarde și norme de comportament

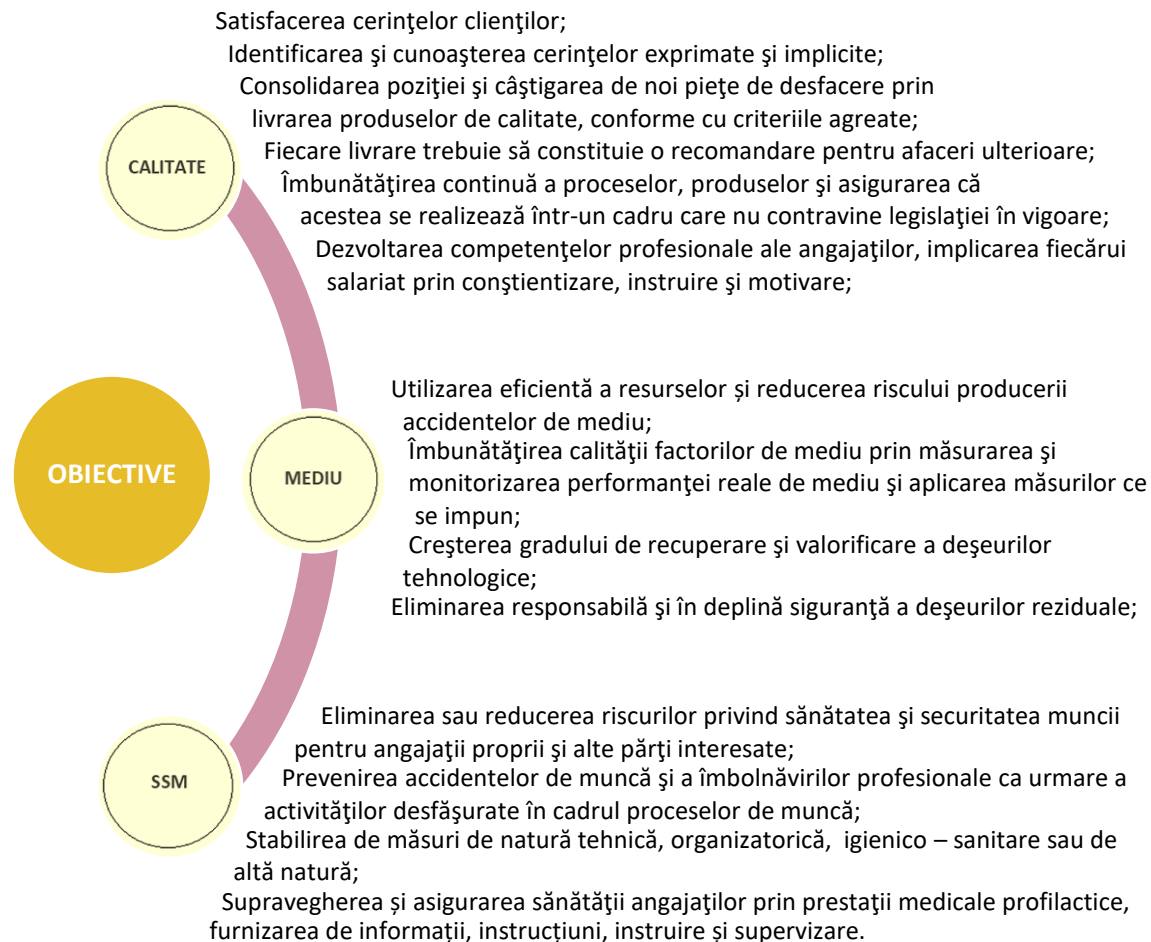
102-16

Misiunea pe care și-a asumat-o grupul Vrancart este aceea de a fi cel mai important reciclator de materiale pe bază de fibre celulozice din România.

Principiile după care ne ghidăm activitatea și care ne vor ajuta să ne îndeplinim misiunea și să atingem obiectivele strategice sunt prezentate în continuare.

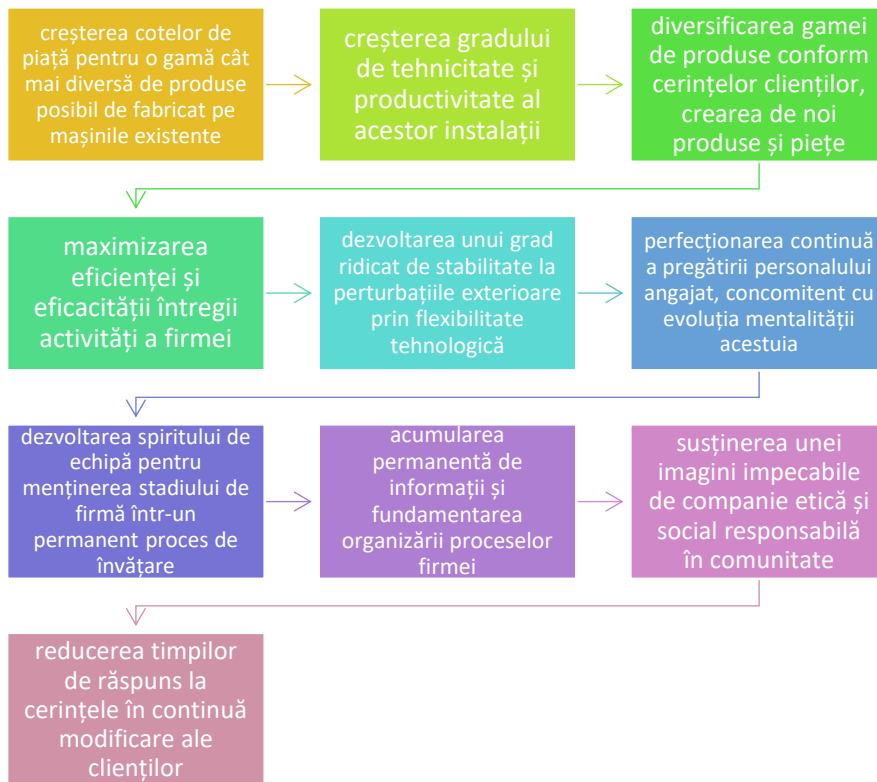


Notă: SSM – sănătate și securitate în muncă



Organizația deține certificate care atestă conformarea sistemului de management cu standardele ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, ISO 14001:2015 Sistemul managementului de mediu și OHSAS 18001:2007 Managementul securității și sănătății în muncă, certificate emise de către Lloyd’s Register România. Certificatele sunt valabile până în anul 2021. Compania deține și certificarea Sistemului de Management al Lanțului de custodie FSC conform standardelor FSC-STD-40-004/ FSC-STD-40-007 cu valabilitate 2024 și supraveghere anuală.

Direcțiile strategice ale Vrancart sunt următoarele:



Politica de mediu a Vrancart urmărește reducerea impactului activităților companiei asupra mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic și respectarea considerentelor de mediu pe toată durata de viață a produselor. Prin implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul ISO 14001, managementul la cel mai înalt nivel și-a asumat angajamentul pentru:

- conformarea cu legislația în vigoare și cu reglementările de mediu;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management de mediu și prevenirea poluării;
- atingerea, demonstrarea și comunicarea unor performanțe de mediu reale părților interesate, prin gestiunea eficace a aspectelor de mediu;
- implicarea angajaților pentru realizarea măsurilor cuprinse în Programele de management de mediu și îmbunătățirea indicatorilor de performanță de mediu;
- participarea activă la diminuarea poluării;
- preocuparea permanentă pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat pentru angajați, în vederea desfășurării corespunzătoare a tuturor proceselor.

Atât prin autoritatea delegată reprezentantului conducerii, prin activitatea responsabilului cu protecția mediului, cât și prin comportamentul responsabil al fiecărui angajat, managementul la cel mai înalt nivel se asigură de transpunerea în practică a politicii de mediu. Politica este comunicată tuturor angajaților, care sunt periodic informați cu privire la importanța integrării considerentelor legate de protecția mediului în activitatea lor.

Atingerea obiectivelor asigură premisa îmbunătățirii continue a tuturor indicatorilor de mediu și a diminuării impactului asupra mediului al companiei. Obiectivele generale fundamentează țintele de mediu, care se realizează în conformitate cu Programul de management de mediu și sunt analizate/revizuite periodic, pentru a asigura adecvarea acestora la

contextul actual al companiei. Pentru realizarea obiectivelor și Țintelor de mediu sunt alocate resurse materiale, financiare și umane.

Vrancart desfășoară permanent activități în concordanță cu strategia în domeniul responsabilității sociale a companiei, sprijinind în fiecare an în mod direct sau prin intermediul fundațiilor/organizațiilor non-guvernamentale specializate categoriile defavorizate din comunitățile unde își desfășoară activitatea.

Compania contribuie și la susținerea acțiunilor științifice, culturale, sportive, medicale, educative, de mediu, evenimente de interes național sau zonal.

Aderarea la inițiative externe, apartenența la asociații

102-11, 102-12, 102-13

Vrancart este membru al Patronatului Industriei de Celuloză și Hârtie – *ROMPAP* de peste 20 ani.

Patronatul Industriei de Celuloză și Hârtie - *ROMPAP* (înființat în 1992) are astăzi în componență 24 de membri, respectiv absolut toți producătorii de celuloză, hârtii, cartoane și cartoane ondulate din România (20 de societăți comerciale) și Institutul de Cercetare și Proiectare pentru Industria de Celuloză și Hârtie de la Brăila. *ROMPAP* reprezintă interesele generale și de grup ale tuturor membrilor săi în relația cu instituțiile statului și sindicatele.

Vrancart este asociată cu Forest Stewardship Council A.C., Oaxaca, Mexic (FSC) aderând la principiile acestei inițiative și acceptând să nu fie implicată direct sau indirect în următoarele activități inacceptabile:

- Exploatarea forestieră ilegală sau a produselor forestiere, comerțul cu lemn ilegal;
- Încălcarea drepturilor tradiționale și ale omului în operațiunile forestiere;

- Distrugerea de valori importante de conservare în operațiunile forestiere;
- Conversia semnificativă a pădurilor la plantații sau utilizare non-forestieră;
- Introducerea de organisme modificate genetic în operațiunile forestiere;
- Încălcarea oricăreia dintre convențiile de bază ale Organizației Internaționale pentru Migrație așa cum sunt definite în Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă.

Documentul emis de TUV SUD Czech certifică faptul că Vrancart este autorizată pentru vânzarea produselor în conformitate cu exigențele FSC, acest certificat fiind valabil până la 14 octombrie 2024.

Rom Paper are ca misiune satisfacerea nevoilor clienților printr-o gamă cât mai variată de produse de calitate și crearea de parteneriate de lungă durată care să conducă la creșterea profitabilității ambilor parteneri. Viziunea Rom Paper este de a deveni cel mai eficient producător de șervețele, hârtie igienică, role profesionale și prosoape cosmetice din România.

Valorile după care se ghidează Rom Paper sunt:

- Seriozitate, prin respectarea angajamentelor față de parteneri;
- Exigență, produsele de calitate conform standardelor clienților;
- Perseverență, prin implicarea activă în vederea atingerii obiectivelor companiei prin eficientizarea constantă a fluxului activității, respectarea standardelor de calitate și prin oferirea de traininguri specializate angajaților.

2.3 Etică, integritate și anticorupție

102-17, 205-2

În cadrul companiilor Grupului se respectă un set de reguli referitoare la comportamentul și obligațiile pe care le au salariații și administratorii în domeniul precum anticorupția sau darea și luarea de mită.

Aceste reguli se regăsesc în documente interne ale companiilor, respectiv în Regulamentul Intern, Decizii Interne emise de conducere, precum și în Regulamentul de Guvernanță Corporativă. De asemenea, prin Regulamentul Intern sunt interzise și sancționate mai multe tipuri de comportament care țin de etica socio-profesională a salariaților, de acțiuni ce pot fi considerate ca fapte de corupție și dare/luare de foloase necuvenite.

Pentru evitarea unor eventuale situații de corupție sau a unor practici anticoncurențiale, au fost adoptate o serie de măsuri prin care salariații și conducerea și-au declarat potențialele conflicte de interese, funcție de poziția deținută în cadrul companiei. Persoana respectivă a fost exclusă din procesul decizional în respectiva situație, evitându-se astfel potențiale litigii sau situații de suspiciune legitimă.

De asemenea, folosirea de informații privilegiate legate de politicile companiei de către management sau salariați, atunci când aceștia realizează tranzacții cu instrumente financiare aflate în portofoliul propriu este interzisă, orice situație în care interesele societății sunt divergente față de interesele personale ale angajaților sau ale rudelor apropiate ale acestora sau ale persoanelor cu care se intră în contact personal sau de afaceri fiind considerată conflict de interese.

Deciziile luate de management de-a lungul timpului au determinat formarea unui mediu de afaceri bazat pe integritate, prin aplicarea de sancțiuni celor care nu respectă standardele, normele și procedurile interne și acordarea de stimulente celor care le respectă. Mai mult, listarea Vrancart la Bursa de Valori București a determinat adoptarea și respectarea de standarde ridicate de integritate și transparență decizională, aspecte ce au condus la creșterea încrederii stakeholderilor în companie.

Chiar dacă lupta împotriva corupției nu este abordată în cadrul companiei ca un factor distinct și nu există o politică formalizată în acest domeniu, tuturor angajaților li se comunică regulile de conduită în domeniul anticorupției, iar aceștia le iau la cunoștință și aderă la acest set de norme, prin semnarea Regulamentului Intern. Totuși, nu au fost organizate sesiuni de instruire pe teme referitoare la anticorupție în cadrul companiei, conștientizarea periodică fiind considerată suficientă.

Consiliul de Administrație are adoptată o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese, care prevede că toate investițiile sau vânzările de valori mobiliare vor fi făcute numai în interesul acționarilor și nu pentru alte motive.

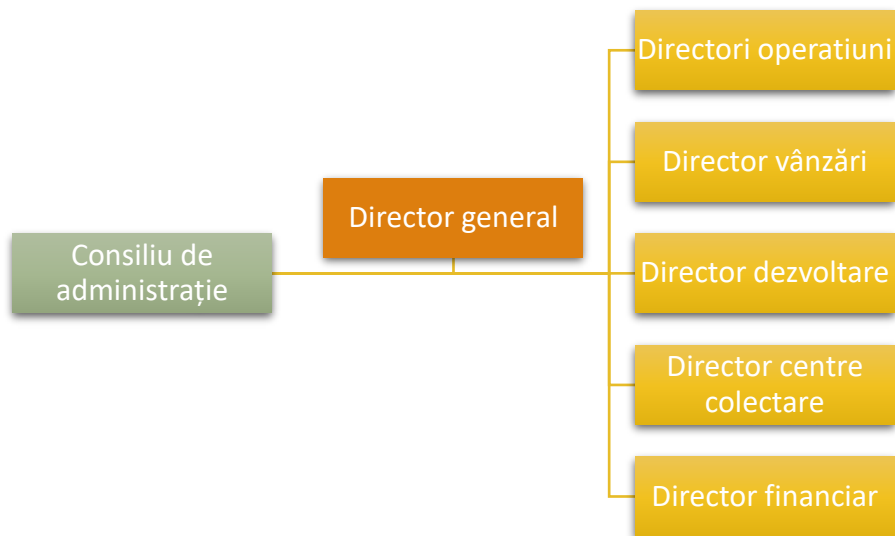
Un conflict de interese reprezintă orice situație în care interesele societății sunt divergente față de interesele personale ale angajaților sau ale rudelor apropiate ale acestora sau ale persoanelor cu care se intră în contact personal sau de afaceri.

În cazul unui conflict de interese, soluția uzuală este retragerea celui în cauză din procesul de decizie. Când apare un conflict de interese în rândul administratorilor, aceștia informează Consiliul de Administrație și se abțin de la dezbaterile și votul asupra aspectelor respective.

2.5 Structura de guvernare

102-18

Conform actului constitutiv, Compania este administrată în baza unui sistem unitar, iar structurile de guvernare corporativă sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și de Conducerea executivă.



Consiliul de Administrație (CA) este compus din 5 membri, persoane fizice, aleși de adunarea generală a acționarilor (AGA) pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Alegerea membrilor CA prin votul acționarilor în AGA are la bază o procedură transparentă, prin aducerea la cunoștința votanților a conținutului dosarului de candidatură și a criteriilor pentru îndeplinirea calității de administrator la o societate pe acțiuni. Revocarea membrilor CA se poate realiza exclusiv de către adunarea generală, cu votul solicitat la adunările extraordinare. Structura CA include atât administratori executivi, cât și neexecutivi, fiind asigurat un echilibru între aceștia.

Conducerea executivă este asigurată de către Directorul General și Directorii Executivi, aceștia fiind numiți de către CA. Principalul obiectiv al CA pe termen mediu și lung, definit și determinat de particularitățile Vrancart și de contextul macroeconomic în care activează, este asigurarea unui echilibru între continuitatea activității în condiții optime și satisfacerea așteptărilor acționarilor.

Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din membrii ai consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, personalului, nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere și stabilește regulile interne ale acestor comitete. CA stabilește politica de remunerare pentru administratori și directori, precum și participarea la profit, având în vedere îndeplinirea indicatorilor de performanță, rezultatele economico-financiare, criteriile de performanță și responsabilitățile impuse prin programul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, supuse anual aprobării AGA.

Președintele – Director General este ales de CA dintre membrii săi, îndeplinind și funcția de Director General și conducător efectiv al societății. În calitate de Președinte, acesta convoacă CA cel puțin o dată la 3 luni, prezidează ședințele, urmărește îndeplinirea hotărârilor și conduce lucrările AGA. În calitate de Director General, este responsabil pentru punerea în executare a hotărârilor CA prin emiterea de decizii scrise și dispoziții, acestea fiind executorii și având efecte din momentul în care sunt aduse la cunoștința persoanelor care sunt abilitate să le ducă la îndeplinire.

Directorii Executivi sunt numiți de CA la propunerea Președintelui-Director General. În absența Președintelui - Director General, Directorii Executivi împuterniciți de CA îndeplinesc atribuțiile acestuia corespunzătoare calității de Director General.

Pe website-ul companiei sunt diseminate informații cu privire la politica de guvernare corporativă, ce conțin:

- lista membrilor CA, conducerea executivă;
- Actul constitutiv al companiei;
- Declarația „Aplici sau Explici”;
- Regulamentul de Guvernare Corporativă.

În cadrul companiei a fost înființat un Comitet de Audit, care examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlul intern și sistemul de gestionare a riscurilor.

Comitetul de audit este un comitet permanent subordonat CA, format dintr-un număr de cel puțin 2 membri aleși dintre administratorii neexecutivi. Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină competență în contabilitate și/sau audit, iar activitatea Comitetului este coordonată de un președinte, ales dintre membrii săi pentru o perioadă de trei ani.

În ceea ce privește filiala Rom Paper, aceasta este guvernata de un Consiliu de administrație propriu, subordonat conducerii Grupului, și care are în componența 3 membri.



3. Despre raport

3.1 Scop, limite si alte aspecte relevante

Scopul raportului

Directiva 2014/95/UE a Parlamentului și a Consiliului de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari prevede obligativitatea întreprinderilor mari care sunt entități de interes public și care depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de angajați în cursul exercițiului financiar de a include în raportul de gestiune o declarație nefinanciară.

Această Directivă a fost transpusă parțial în legislația națională prin Ordinul 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Prin prisma statutului de companie listată la tranzacționare, Vrancart intră sub incidența prevederilor Directivei 2014/95/UE, iar reglementările contabile aprobate prin Ordinul 2844/2016 stabilesc obligativitatea societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată de a raporta informații nefinanciare începând cu exercițiul financiar 2017.

Atât Directiva cât și Ordinul mai sus menționat sunt flexibile în ceea ce privește modul în care companiile raportează cu privire la datele nefinanciare. Aceste informații pot fi prezentate sub forma unei „declarații nefinanciare” incluse în raportul (consolidat) al administratorilor și publicate odată cu acesta sau printr-un raport nefinanciar separat, care trebuie publicat pe site-ul Companiei la o dată care să nu depășească 6 luni de la data bilanțului. Metodologia de raportare este de asemenea flexibilă, companiile ce raportează informații nefinanciare pot utiliza ghiduri naționale, europene sau standarde, respectiv ghiduri internaționale.

Conform reglementărilor aplicabile prezentate anterior, declarația nefinanciară sau raportul separat va conține informații privind cel puțin

aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv:

- o descriere succintă a modelului de afaceri al entității;
- o descriere a politicilor adoptate de entitate în legătură cu aceste aspecte, inclusiv a procedurilor de diligență necesară aplicate;
- rezultatele politicilor respective;
- principalele riscuri legate de aceste aspecte care decurg din operațiunile entității, inclusiv, atunci când este relevant și proporțional, relațiile sale de afaceri, produsele sau serviciile sale care ar putea avea un impact negativ asupra domeniilor respective și modul în care entitatea gestionează riscurile respective;
- indicatori-cheie de performanță nefinanciară relevanți pentru activitatea specifică a entității.

Vrancart are o abordare clară în ceea ce privește conformitatea cu legislația aplicabilă și a demarat discuții interne pentru evaluarea modului de implementare a prevederilor legale privind raportarea de informații nefinanciare. S-a luat decizia publicării unui raport separat, care să constituie o reprezentare cât mai clară a abordării companiei în ariile ce cad sub incidența raportării nefinanciare și a performanței în aceste domenii. Am decis să publicăm un raport separat detaliat din respect pentru stakeholderii noștri (acționari, clienți, furnizori, conducere, comunități locale etc.) și din dorința de a fi cât mai transparenți față de aceștia.

Am ales calea dificilă: am derulat un proces complet de raportare nefinanciară pe baza celor mai utilizate standarde la nivel mondial, am luat în considerare părerile stakeholderilor în definirea conținutului raportului și am colectat informații de la toate entitățile grupului, multiple departamente și persoane pentru care acest tip de raportare și datele aferente constituie elemente de interes. Întreg procesul a fost o provocare pentru cei implicați, dar suntem convingeți că acest efort va da roade și vom putea oferi celor interesați o publicație relevantă care să îi ajute în conturarea unei percepții corecte cu privire la grupul Vrancart.

Entități incluse în situațiile financiare consolidate

102-45

Entitățile incluse în situațiile financiare consolidate sunt cele prezentate în partea introductivă a raportului ca fiind parte a Grupului Vrancart, și anume:

- Vrancart SA
- Rom Paper SRL
- Vrancart Recycling SRL
- Ecorep Group SA

Acest raport prezintă informații nefinanciare pentru toate cele patru entități ale Grupului.



Perioada de raportare, ciclul de raportare

102-50, 102-52

Perioada considerată în procesul de elaborare a raportului este anul calendaristic 2020 (1 ianuarie - 31 decembrie), similar celei avute în vedere

în pregătirea situațiilor financiare, respectiv a raportului anual al administratorilor. În cazul în care au existat date care nu au fost disponibile în formă finală la 31 decembrie 2020 și a fost necesară prezentarea unei situații preliminare sau realizarea de estimări pentru consecvență, se menționează acest aspect în textul raportului.

Vom realiza anual un astfel de raport și ne declarăm intenția de a progresa constant în practicile de raportare nefinanciară utilizate. Dorim să satisfacem așteptările și doleanțele stakeholderilor noștri și vom reanaliza anual aspectele considerate de aceștia ca fiind relevante să fie incluse în raportul nefinanciar, pentru a ne asigura că informațiile raportate sunt ancorate în contextul organizațional prezent.

Puncte de contact pentru întrebări privind raportul, aserțiuni privind raportarea conform GRI

102-53, 102-54

Pentru întrebări, nelămuriri sau solicitări de informații suplimentare cu privire la oricare dintre aspectele tratate în acest raport, vă rugăm să ne scrieți la office@vrancart.com. Vom fi încântați să intrăm în contact cu orice cititor interesat de activitatea noastră și să îi răspundem solicitărilor!

Prezentul raport conține elemente preluate din standardele GRI, acestea fiind marcate ca atare cu etichetele specifice incluse în standardele de referință (de exemplu [102-1](#)). Cu toate acestea, având în vedere că suntem în primii ani de raportare și nu toate informațiile necesare conform standardelor au fost disponibile, nu vom declara conformitatea cu nici un nivel de aplicare GRI ("de bază", respectiv "extins").

3.2 Definirea conținutului raportului

Definirea conținutului și a limitelor domeniului

102-46

Conținutul raportului a fost definit luând în considerare atât elemente ale standardelor GRI, cât și Comunicarea Comisiei Europene 2017/C 215/01 – Ghid privind raportarea informațiilor nefinanciare (metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare). A fost derulat un proces de consultare al stakeholderilor relevanți interni și externi, având la bază aspecte preluate din documentele anterior menționate. Pe baza rezultatelor procesului de implicare a stakeholderilor și a impactului economic, social și de mediu pentru fiecare dintre subiectele prezente în lista extinsă, au fost determinate subiectele materiale care constituie fundamentul definirii conținutului prezentului raport.

Raportul acoperă toate entitățile Grupului Vrancart incluse în situațiile financiare consolidate: Vrancart SA (inclusiv punctele de lucru) și cele trei filiale. În situațiile în care nu au fost disponibile informații pentru toate operațiunile Grupului, este menționat specific la ce entitate se referă respectiva afirmație sau ce operațiuni sunt acoperite de anumiți indicatori prezenți.

Termenii folosiți vor fi interpretați după cum urmează:

- "Grupul" – toate cele trei entități incluse în situațiile financiare consolidate;
- "Vrancart Adjud" – locația din Adjud;
- "Puncte de lucru" – cele 19 puncte de colectare ale Vrancart, plus amplasamentele de producție (producție carton de la Călimănești Valcea și Ungheni Targu Mures);
- "Filiale" – cele trei entități ale Grupului.

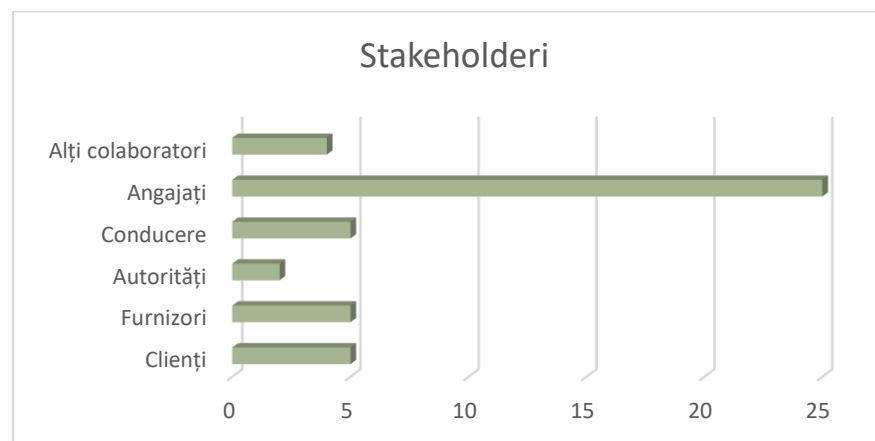
Implicarea părților interesate

102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44

Grupul Vrancart este în dialog permanent cu stakeholderii, propunându-și să fie la curent cu preocupările acestora, cu așteptările pe care le au de la grup și de la produsele comercializate, dar și cu eventuale nemulțumiri sau recomandări utile pentru îmbunătățirea activității și pentru creșterea satisfacției celor implicați sau care au impact asupra grupului.

Am identificat principalele categorii de stakeholderi, după care a fost realizată prioritizarea acestora, în funcție de impactul pe care îl au asupra activității grupului și de influența pe care grupul o are asupra fiecărei categorii.

Principalele categorii de stakeholderi consultați sunt:



Modalitățile ce au fost utilizate pentru consultarea și implicarea stakeholderilor sunt:

- Discuții individuale – clienții cei mai importanți, conducerea grupului;
- Chestionare – transmise și completate atât de către stakeholderi interni, cât și externi.

Aceste metode au implicat din partea stakeholderilor consultați alocarea unui nivel de importanță pentru fiecare dintre aspectele incluse în lista inițială: foarte important, important, importanță medie, importanță scăzută, importanță foarte scăzută. În funcție de acest nivel, fiecărui aspect i-a fost alocat un punctaj între 0 și 5 – 0 pentru "importanță foarte scăzută" și 5 pentru "foarte important".

Pentru definirea subiectelor materiale și a conținutului acestui raport, au fost consultați aproximativ 50 stakeholderi interni și externi cu privire la importanța pe care o acordă unor aspecte specifice celor 3 piloni ai sustenabilității (economic, mediu, social). Aceste aspecte au fost selectate dintr-o listă exhaustivă elaborată în urma unei analize aprofundate a standardelor GRI, a Orientărilor publicate de CE, precum și a unei selecții de rapoarte disponibile pe site-ul GRI publicate de companii cu același profil de activitate ce au un istoric în raportarea de sustenabilitate și o reputație pe măsură.

Listă de subiecte materiale

102-47

Luând în considerare faptul că suntem la început cu rapoarte de acest tip elaborate pentru grupul Vrancart, lista subiectelor materiale constituie un element esențial pentru definirea unui conținut relevant, care să fie util pentru cititori și să aibă impactul scontat.

Primul pas în determinarea subiectelor materiale a fost reprezentat de definirea listei exhaustive de domenii din cele trei arii principale de raportare (economic, mediu, social), conform procesului descris în secțiunea precedentă.

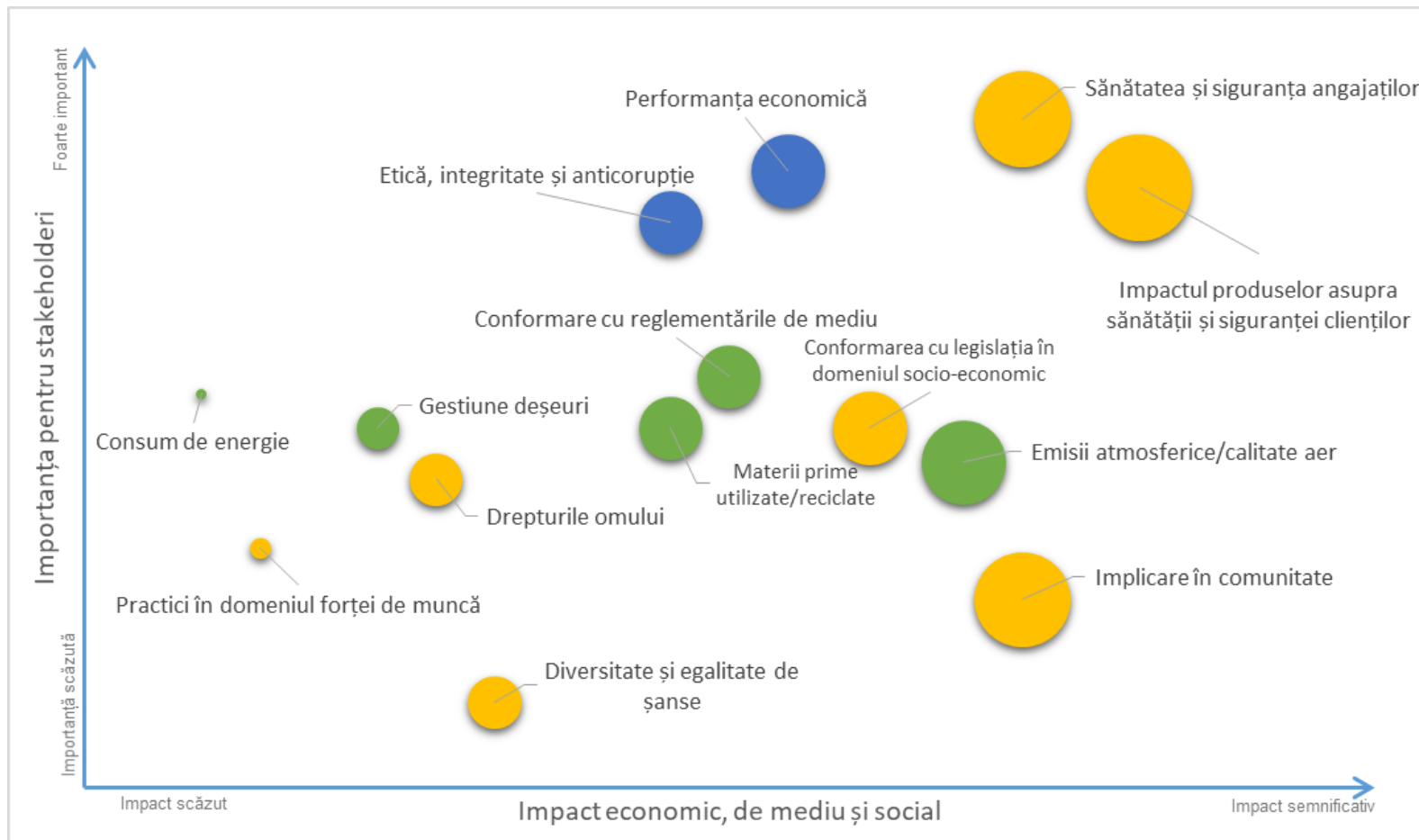
Următoarea etapă a constat în consultarea stakeholderilor relevanți, de asemenea detaliată în sub-capitolul anterior. Ca urmare a opiniilor exprimate de acești stakeholderi, au fost prioritizate subiectele definite inițial pe cele 3 arii, în funcție de punctajul obținut ca urmare a procesării rezultatelor chestionarelor completate și a interviurilor.

A fost luat în considerare impactul economic, social și de mediu al acestor aspecte asupra activității grupului, pornind de la o analiză la baza căreia au stat factori interni și externi: standarde, metodologii de evaluare a impactului, evaluarea ciclului de viață al produselor, ș.a. Subiectele materiale pentru fiecare din cele 3 arii sunt enumerate mai jos, în ordinea priorității determinate ca urmare a calculului punctajului obținut, avându-se în vedere atât scorul acordat de stakeholderi, cât și cel acordat pentru a se evalua impactul fiecărui subiect.

ECONOMIC	MEDIU	SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> • Performanța economică • Etică, integritate și anticorupție 	<ul style="list-style-type: none"> • Emisii atmosferice, calitate aer • Materii prime utilizate sau reciclate • Conformare cu reglementările de mediu • Gestiune deșeuri • Consum de energie 	<ul style="list-style-type: none"> • Impactul produselor asupra sănătății și siguranței clienților • Sănătatea și siguranța angajaților • Implicare în comunitate • Conformarea cu legislația în domeniul socio-economic • Drepturile omului • Diversitate și egalitate de șanse

În continuare este prezentată matricea de materialitate, elaborată având la bază procesele descrise mai sus și validată de managementul companiei.

Aceste subiecte considerate importante vor fi descrise în continuare în raport, din punct de vedere al abordării managementului, al politicilor și procedurilor implementate, al riscurilor implicate, precum și performanța înregistrată, măsurată prin intermediul unor indicatori specifici.



4. Activitatea noastră economică

Situațiile financiare consolidate se întocmesc de către Societate în conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului de Finanțe 2844 din 2016, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (OMFP 2844/2016). Standardele Internaționale de Raportare Financiară (“IFRS”) reprezintă standardele adoptate potrivit procedurii prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.606/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Contabilitate.

4.1 Performanța economică



În anul 2020, Grupul a înregistrat un profit net de 16.613.306 lei (2019: 23.210.201 lei).

La 31 decembrie 2020, capitalul de lucru net este pozitiv, de 7.932.401 lei (31 decembrie 2019: 5.622.011 lei).

Grupul acordă o importanță deosebită indicatorilor de profitabilitate, prin eficientizarea proceselor operaționale, și de lichiditate, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Valoarea economică directă, generată, distribuită

201-1

Valoare economică		Monedă (RON)
I.	Valoare economică directă: Venituri	
	Cifra de afaceri	349.656.944
II	Valoare economică distribuită	
	Cheltuieli materii prime și cu materialele	161.404.382
	Plăți salarii și beneficii angajați	46.401.229
	Plăți furnizori de capital	44.410.937
	Plăți la bugetul de stat	55.125.576
	TOTAL	307.342.124
III.	Valoare economică reținută	42.314.820

Asistență financiară din partea Guvernului

201-4

Tipul asistenței	Monedă (RON)
Reduceri taxe și deduceri fiscale	1.062.350
Subvenții	2.352.419
Granturi pentru investiții	-
Premii	-
Stimulente financiare	-
Beneficii de la guvern (context “Covid-19”)	948.537

5. Protecția mediului

Compania acordă o importanță deosebită protecției mediului înconjurător, asumându-și angajamentul de a integra cele mai bune practici în domeniu în activitățile desfășurate. Ca atare, conformarea cu reglementările de mediu aplicabile și crearea unor condiții de funcționare care să asigure premisele protejării mediului înconjurător constituie elemente esențiale în politica de mediu a companiei.

Grupul Vrancart are implementat un sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitatea muncii, conform standardelor internaționale ISO 9001:2015, ISO 14001 și OHSAS 18001, certificat de firma Lloyd's Register Anglia, reprezentanța București.

Datorită faptului că activitatea desfășurată pe amplasamentul din Adjud se încadrează în lista din Anexa 1 a Legii 278/2013 privind emisiile industriale, Vrancart deține pentru această locație autorizația integrată de mediu nr. 1/18.03.2015, cu o perioadă de valabilitate de 10 ani. Categoriile de activități pentru care a fost emisă autorizația integrată de mediu sunt:

- Producerea în instalații industriale de hârtie sau carton, cu o capacitate de producție de peste 20 de tone pe zi;
- Eliminarea deșeurilor nepericuloase > 50 de tone pe zi.

Punctul de lucru Ungheni funcționează în baza autorizației de mediu nr. 59/20.04.2011 pentru fabricarea ambalajelor din hârtie și carton, valabilă până în 2021. Pentru filiala Rom Paper nu există o autorizație de mediu, aceasta nefiind necesară, conform legislației în vigoare.

Aceste acte de reglementare stabilesc condițiile de funcționare pe amplasamentele autorizate pentru a se asigura conformarea cu cerințele legale din domeniul protecției mediului. Prin respectarea prevederilor autorizațiilor de mediu și ale procedurilor operaționale implementate în cadrul sistemului de management de mediu, se asigură gestionarea eficientă a impactul asupra mediului și implementarea de măsuri

organizaționale în vederea prevenirii și controlului poluării. De asemenea sunt identificate principalele riscuri cu efecte asupra mediului și sunt propuse măsuri specifice pentru diminuarea acestora.

5.1 Materiale utilizate

301-1

Produsele din portofoliul companiei implică procese operaționale care necesită materii prime, consum de resurse naturale, precum și materialele auxiliare care se regăsesc în produsul final. Acestea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Informații privind cantitățile specificate sunt determinate pe baza consumurilor efective din anul 2020 și nu au fost efectuate estimări în funcție de rețeta produselor pentru calculul acestora.

GRUPUL VRANCART			
Proces	Material	Consum	U.M.
Producție hârtie igienico-sanitară	Maculatură brută	20.811	tone
	Celuloză semifabricat	8.503	tone
Producție hârtie pentru carton ondulat	Maculatură brută	92.588	tone
Producție carton ondulat și confecții din carton ondulat	Hârtie pentru carton ondulat	64.687	tone
Apă industrială	Apă de râu	1.794.834	m ³
Tratare apa (epurare)	Coagulant	1.169.773	kg

5.2 Materii prime reciclabile folosite

301-2

Folosirea deșeurilor de hârtie și carton (maculatură) în procesul de producție ca materie primă reprezintă un atu important al companiei din punct de vedere al protecției mediului. Astfel, Vrancart este considerat reciclator final al deșeurilor menționate pe care le colectează prin cele 20 de puncte de lucru dispersate pe tot teritoriul României, contribuind astfel la implementarea conceptelor moderne ale economiei circulare, conform cărora deșeurile constituie resurse foarte importante și potențiale materii prime.

În tabelul de mai jos este calculat procentul de materii prime reciclabile folosite, raportat la cantitatea totală de materii prime utilizate, la nivelul anului 2020. Nu se iau în calcul materialele auxiliare sau alte consumuri prezentate în secțiunea precedentă, iar raportul calculat pe fiecare categorie de produs din portofoliul companiei este:

% materiale reciclabile = materiale reciclabile (maculatură)/total materii prime ce intră în compoziția produselor

Produsul	Producție (to)	Materii prime (to)	Materiale reciclabile (to)	Materiale reciclabile (%)
Hârtie pentru carton ondulat	75.592	92.588	92.588	100
Hârtie igienico-sanitară				
<i>i. din maculatură</i>	19.255	20.811	20.811	100
<i>ii. din celuloză</i>	8.503	8.503	0	0
Carton ondulat	60.292	64.687	59.680	92,25
TOTAL	163.642	186.589	173.079	92,75

Precum se poate observa, un procent semnificativ din producția Vrancart provine din materii prime reciclabile, în speță deșeuri de hârtie și carton colectate de companie sau preluate de la terți pentru reciclare. În cazul în care acestea nu ar fi fost colectate separat și introduse într-un proces de producție, ar fi ajuns la depozitele de deșeuri în amestec cu deșeurile menajere sau, într-un caz fericit, ar fi fost gestionate printr-o altă metodă de valorificare, inferioară reciclării în ierarhia deșeurilor.

Materia primă de bază utilizată în cadrul filialei Rom Paper este semifabricatul din celuloză și din materii prime reciclate.



5.3 Consumul de energie

302-1

Vrancart utilizează gaz natural pe amplasamentul din Adjud pentru procesul de producere abur tehnologic în cazanul termic și în trei generatoare de abur, precum și pentru arderea deșeurilor rezultate în procesele de fabricație (deșeuri industriale și nămol rezultat de la epurarea apelor uzate). Alimentarea cu energie electrică necesară consumului propriu este realizată din Sistemul Energetic Național pe baza contractului de furnizare, iar pentru respectarea celor mai bune tehnici disponibile privind utilizarea eficientă a energiei, se au în vedere următoarele aspecte:

- Se va asigura funcționarea corespunzătoare a sistemului de ventilație;
- Echipamentele de iluminat vor fi selectate astfel încât să aibă un consum specific cât mai mic.

În activitatea filialei Rom Paper, gazul natural este folosit pentru încălzire (cazan, centrală termică, tuburi radiante), iar electricitatea este necesară pentru funcționarea echipamentelor utilizate în procesul de producție și pentru iluminarea amplasamentului.

Energia consumată pe amplasamentele entităților Grupului – conform datelor înscrise în tabelul de mai jos – nu provine din surse regenerabile, aceasta fiind achiziționată în baza contractelor încheiate cu furnizori specializați. Compania explorează în permanență oportunități de modernizare a echipamentelor, astfel încât consumul de energie, emisiile generate și în mod automat impactul asupra mediului să fie diminuat.

Consum energie	U.M.	TOTAL GRUP
Energie electrică	MWh	61.301
Gaz natural	Nmc	12.695.687
Energie termică	gcal	119.273

Calculul prezentat mai sus a fost realizat pe baza consumurilor reale înregistrate pe amplasamentele de producție ale companiei, prin citirea contoarelor sau cumularea consumurilor înscrise pe facturile emise de furnizori aferente anului 2020.

Ca atare, consumul total de energie înregistrat în locațiile Grupului, aferent anului 2020, este de **339.575 MWh** (2019: 378.612 MWh).

Factorii de conversie utilizați pentru transformarea din normal metri cubi (consumul de gaz natural), respectiv gigacalorii (consumul de energie termică) în megawați oră sunt:

- 1 gcal = 1,16222 MWh
- 1 Nmc=0,011 MWh

5.4 Emisii directe de gaze cu efect de seră

305-1

Compania deține pentru locația din Adjud autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020 nr. 126/05.03.2013, revizuită în data de 18.02.2019, pentru activitățile prezentate în tabelul de mai jos, care intră sub incidența prevederilor HG 780/2006, cu modificările ulterioare, privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

Categoria de activitate desfășurată în instalație	Tipul combustibilului/materiei prime	Procesul care generează emisii de gaze cu efect de seră
Producerea de hârtie sau carton, cu o capacitate de producție mai mare de 20 tone/zi	Gaz natural Biomasă	Arderea combustibililor
Arderea combustibililor în instalații cu putere termică nominală de peste 20 MW (cu excepția instalațiilor pentru incinerarea deșeurilor periculoase și municipale)	(nămol – epurare ape uzate) Deșeuri industriale	

Monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, inclusiv metodologia și frecvența de monitorizare, se realizează cu respectarea planului de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și a metodologiei de monitorizare aprobată de Ministerul Mediului, cu respectarea cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 601/2012 al Comisiei din 12 iunie 2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În primul trimestru al fiecărui an, consecutiv anului pentru care s-a realizat monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, Vrancart depune la Ministerul Mediului raportul de monitorizare privind emisiile prevederilor legale în vigoare în domeniul schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020.

Conform raportului de verificare elaborat de verificatorul independent acreditat contractat de companie, au fost emise **24.635 tone CO₂ echivalent** în anul 2020 (2019: 25.938).

Pentru celelalte locații ale companiei, emisiile de gaze cu efect de seră nu sunt monitorizate, aceste amplasamente nefiind sub incidența legislației aplicabile în domeniu.

5.5 Gestionare deșeuri

306-2

Gestiunea deșeurilor constituie un aspect esențial, prin prisma domeniului de activitate al companiei. Precum am menționat anterior, deșeurile de maculatură reprezintă materia primă principală pentru produsele din portofoliul Vrancart, dar din activitatea companiei rezultă o serie de deșeuri – atât nepericuloase, cât și periculoase. Sunt depozitate, gestionate corespunzător cerințelor legale și valorificate prin terți autorizați. La nivel de grup există și o procedură operațională în cadrul sistemului de management integrat de gestionare a deșeurilor.

Vrancart respectă ierarhia gestiunii deșeurilor și depune eforturi în sensul prevenirii generării acestora, căutând în permanență soluții pentru reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor generate din activitatea proprie, în detrimentul eliminării fie prin depozitare finală sau incinerare.

Compania a încheiat contracte cu agenți economici autorizați pentru a colecta și recicla/valorifica sau elimina deșeurile care fac obiectul relației comerciale dintre cele două părți. Prealabil semnării contactului, se solicită autorizația de mediu a respectivului operator în scopul verificării prevederilor care îi permit acestuia să gestioneze un anumit tip de deșeu, cantitatea maximă autorizată, precum și alte condiții care ar putea afecta indirect Compania, în cazul neîndeplinirii acestora. În plus, în contractele cu furnizorii de servicii de gestionare deșeuri, Vrancart impune clauze speciale de conformare cu cerințele legislației de mediu.



Tabelele de mai jos prezintă tipurile de deșeuri generate de Companie în anul 2020, cantitățile respective și modul de gestionare a acestora.

Deșeuri periculoase

Deșeu/Cod	Cantitate (to)	Gestionare
Alte uleiuri (13 02 08*)	0,80	Valorificare*
Ambalaje contaminate (15 01 10*)	0,96	Valorificare*
Deșeu sanitar (18 01 03*)	0,01	Valorificare*
Ape uleioase (13 05 07*)	2,82	Valorificare*
Deseu baterii (16 06 01*)	0,79	Valorificare*
Alte uleiuri hidraulice (13 01 13*)	0,86	Valorificare*
DEEE (20 01 21*)	0,10	Valorificare*

*Valorificare prin firme specializate, autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase



Deșeuri nepericuloase

Deșeu (Cod)	Cantitate (to)	Gestionare
Nămol epurare (03 03 10)	11.276	Reciclare
Deșeuri solide de la sortarea maculaturii (03 03 08)	5.110	Reciclare
Cenușă (19 01 12)	344	Depozitare
Brac (03 03 08)	73	Reciclare
Fier uzat (16 01 17)	16	Valorificare*
Fier uzat (12 01 01)	16	Valorificare*
Deseu fier (20 01 40)	224	Valorificare*
Ulei comestibil (20 01 25)	0,1	Valorificare*
Lemn uzat (15 01 03)	1.908	Reciclare
Deșeu plastic (15 01 02)	25	Valorificare*
Cauciuc uzat (20 01 99)	0,4	Valorificare*
DEEE – cartușe imprimantă (08 03 18)	0,1	Valorificare*
DEEE – aer condiționat, frigideră fără Freon (20 01 36)	2	Valorificare*
Anvelope scoase din uz (16 01 03)	12	Valorificare*
Deșeu menajer (20 03 01)	46	Valorificare*
Cablu uzat – Al, Cu (16 02 16)	1	Valorificare*

*Valorificare prin alte metode decât reciclare

5.6 Incidente de mediu, neconformități

307-1

Implementarea și certificarea voluntară a unui sistem de management de mediu conform cerințelor standardului internațional ISO 14001 denotă preocuparea companiei nu doar pentru conformarea cu legislația, dar și pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu. În cadrul auditurilor desfășurate în anul 2020 de organismul de certificare nu au fost identificate neconformități cu clauzele standardului de referință.

Nu au fost aplicate amenzi sau alte sancțiuni de către autoritățile de control în domeniul protecției mediului și nu au fost impuse măsuri de conformare cu legislația, ceea ce confirmă performanța bună a practicilor de mediu implementate, precum și respectarea prevederilor legale aplicabile în acest domeniu.



În perioada de raportare nu au fost înregistrate incidente de mediu în niciuna dintre locațiile în care companiile din grup își desfășoară activitatea. Mai mult, pe parcursul ultimilor ani nu a avut loc niciun incident/accident care să determine vreun prejudiciu asupra mediului înconjurător. Această statistică ne conferă încredere asupra faptului că abordarea companiilor din Grupul Vrancart în domeniul protecției mediului este eficientă, măsurile organizatorice și tehnologice implementate au avut succes, iar personalul este conștient de importanța protejării mediului înconjurător. Instruirile pe teme referitoare la protecția mediului efectuate periodic, respectiv conștientizarea permanentă a angajaților și a altor stakeholderi au efectul scontat, ca atare se vor continua demersurile pentru a menține trendul ascendent al performanței de mediu și statistica "imaculată" privind incidentele de mediu.

6. Aspecte sociale

Vrancart reprezintă principalul angajator din municipiul Adjud și unul dintre cei mai importanți la nivelul județului Vrancea. Deoarece dispune de o forță de muncă semnificativă, compania ia toate măsurile ca angajații săi să își desfășoare activitatea într-un mediu propice, punându-se accent pe condiții de muncă adecvate și dorindu-se constant îmbunătățirea acestora.

La nivelul grupului există o serie de proceduri interne ce tratează diverse aspectele din domeniul social, iar acestea prezintă în detaliu procese precum recrutarea personalului, instruirea, drepturile și obligațiile, conduita în muncă și alte aspecte relevante privind activitatea în societățile Grupului. Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă reprezintă norme interne elaborate avându-se în vedere legislația în vigoare și au ca scop crearea unui mediu de lucru în care se pune accent pe egalitate de șanse, pe corectitudine și respect reciproc, precum și pe promovarea unui mediu transparent, în care orice persoană își poate exprima ideile în mod liber, fără teama de represalii.

Pentru că este o organizație responsabilă, Vrancart este preocupată de starea de bine a angajaților săi și a adoptat toate măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru prevenirea și diminuarea riscurilor profesionale. La rândul lor, salariații respectă aceste măsuri, fiind încurajați să aducă la cunoștința conducerii orice propunere de îmbunătățire consideră a fi necesară.

Totodată, cu scopul de a avea în permanență un personal competent, organizația a stabilit printr-o procedură internă metodologia în baza căreia angajații beneficiază de instruire și dobândesc astfel competențe necesare desfășurării activităților specifice postului. La nivelul organizației există un program anual de instruire a personalului, fiind întocmit semestrial un raport privind stadiul realizării acestor instruirii. Pentru a ține o evidență clară a participării la cursurile de instruire a întregului personal din cadrul Vrancart, inspectorul de specialitate în instruire numit prin decizie internă

ține evidența tuturor fișelor individuale a instruirilor și a tuturor actelor doveditoare (diplome, adeverințe, etc.) în dosarul personal al fiecărui angajat.

6.1 Angajați: rata de rotație

401-1

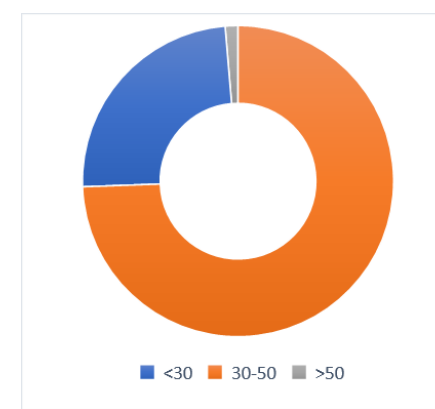
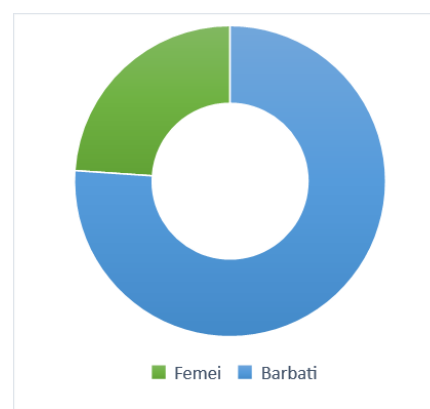
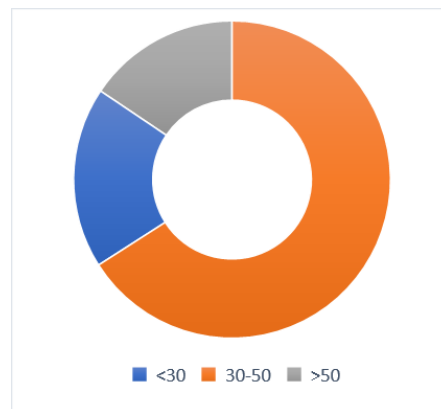
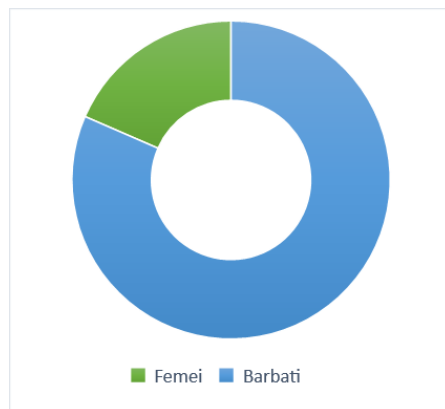
Din cauza poziționării într-o zonă cu o piață a muncii nu foarte ofertantă și a lipsei personalului de specialitate în regiune, în anul 2020 numărul de angajări noi a în Vrancart fost relativ redus. Există în schimb un parteneriat cu Liceul „Gheorghe Balș” prin care se dorește crearea de personal specializat, oferind elevilor posibilitatea de a se familiariza cu tehnologiile folosite, cu un mediu de lucru profesionist și nu în ultimul rând, cu munca în echipă. Se dorește ca prin acest parteneriat să crească procentul de angajări noi, urmărindu-se în același timp dobândirea de către elevi a unor competențe profesionale care vor fi în folosul companiei și le vor fi utile acestora în viitor.

Criza sanitară „Covid-19” a avut deasemenea efecte în anul 2020, în perioada martie-mai 2020, o parte dintre angajați fiind în somaj tehnic din cauza perturbarii activității economice la nivel mondial.

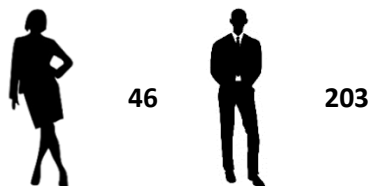
În acest context, Grupul Vrancart a realizat propria evaluare cu privire la efectele pe care aceasta le poate avea asupra activității desfășurate, analizând incertitudinile și riscurile la care este expusă activitatea. Ariile majore care au fost analizate și asupra cărora s-au luat măsuri în vederea reducerii impactului asupra derulării activității Grupului au fost: angajații, analiza cererii de produse și servicii, contracte de onorariu, aprovizionare, angajamente financiare, efectul măsurilor fiscale anunțate sau preconizate și evaluarea câștigurilor viitoare.

ANGAJAȚI NOI

În continuare sunt prezentate informații cu privire la dinamica angajaților în 2020, la nivelul Grupului Vrancart.



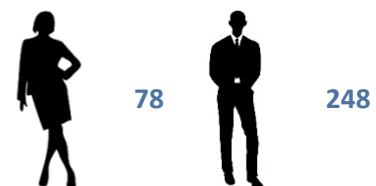
Număr angajați noi



Număr angajați noi

< 30 ani	46
30 - 50 ani	165
> 50 ani	38

Număr demisii/concedieri



Număr demisii/concedieri

< 30 ani	82
30 - 50 ani	238
> 50 ani	6

Un indicator măsurabil urmărit atent de către managementul Grupului este fluctuația forței de muncă. Pe parcursul anului 2020 acest indice a fost de 27% (2019: 20%) (număr de salariați plecați/număr mediu personal x100). Acest indicator constituie un barometru pentru rotația angajaților și încercăm să îl menținem la un nivel cât mai scăzut, oferind salariaților un pachet de beneficii și un mediu de lucru care să îi motiveze să rămână în cadrul organizației.

6.2 Diversitatea la nivelul structurilor de guvernare și în rândul angajaților

405-1

Cu toate că se dorește o diversitate cât mai mare în rândul angajaților, la nivelul anului 2020 aproximativ 32% din angajații Grupului erau femei (2019: 32%). Acest procent este specific industriei în care organizația își desfășoară activitatea. Există anumite posturi în cadrul departamentului de producție, care este și cel mai mare din punct de vedere al numărului de angajați, unde este necesar un anumit nivel de forță și rezistență din punct de vedere fizic, astfel că în aceste locuri de muncă își desfășoară cu precădere activitatea personalul de gen masculin.



Există un singur sindicat, la locația din Adjud, iar Grupul nu s-a confruntat cu greve sau alte forme de conflicte de muncă. La data de 31 decembrie 2020, 217 salariați ai Vrancart erau membri de sindicat (2019: 274 salariați). Condițiile de muncă sunt reglementate în Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă similară.

Structura de guvernare


(Nr.)	Grup VRANCART	
	Gen	Bărbați
Consiliu de administrație	< 30	0
	30-50	1
	>50	0
Directori	< 30	0
	30-50	4
	>50	0
Manageri	< 30	0
	30-50	7
	>50	5

La nivelul grupului, se observă preponderența bărbaților în pozițiile de conducere, raportul dintre numărul de femei și cel al bărbaților fiind de 1 la 2,5. De asemenea, se poate remarca lipsa personalului sub 30 de ani în funcțiile din cadrul managementului, aspect explicabil prin prisma faptului că în vederea ocupării unui loc de conducere se solicită un anumit nivel de experiență profesională, preferabil în sectorul de activitate în care activează compania.

Angajați

Gen	GRUP VRANCART
	408
	885

Vârstă	GRUP VRANCART
< 30 ani	124
30 - 50 ani	715
> 50 ani	454

Grupuri vulnerabile	GRUP VRANCART
	12

Din datele aferente anului 2020, se poate observa că la nivelul Grupului numărul bărbaților este dublu față de cel al femeilor, motivele fiind detaliate anterior și fiind referitoare la posturile din secția de producție pentru care este necesară forța și rezistența fizică specifică bărbaților. Ca atare, procentul crescut de bărbați nu este în niciun caz o formă de discriminare, ci reprezintă o dovadă de respect și exprimarea deciziei de a proteja femeile și de a nu le supune unor activități care le pot suprasolicita.

În plus, este de menționat faptul că cei mai mulți angajați se încadrează în plaja de vârstă 30-50 ani, numărul angajaților sub 30 de ani fiind relativ redus – 9% din totalul personalului. Acest aspect se datorează lipsei forței de muncă tinere din zonele unde Grupul are activități. În această situație, facem tot posibilul să ne fidelizăm angajații și să le oferim beneficii care să îi determine să rămână în companie.

6.3 Raportul salarial femeii/bărbați

405-2

$$\text{Raportul salarial Management} = \frac{\text{Salariu mediu femeii TESA}}{\text{Salariu mediu bărbați TESA}}$$

$$\text{Raportul salarial Producție} = \frac{\text{Salariu mediu femeii din producție}}{\text{Salariu mediu bărbați din producție}}$$

Raport salarial femeii/bărbați	GRUP VRANCART
Management	0,8
Producție	0,9

Raportul a fost determinat la nivel de grup. Nu există discrepanțe mari între salariile angajaților de sex feminin și al celor de sex masculin, atât în ceea ce privește managementul, cât și personalul care lucrează în producție. Decalajul se datorează faptului că atât managementul superior (Consiliu de administrație, Director General), cât și personalul de producție care îndeplinește sarcini de coordonare (șefi de secție) sunt preponderent de sex masculin.

6.4 Sănătate și securitate ocupațională

403-2

Preocuparea principală a departamentului de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) din cadrul Vrancart este să realizeze și să demonstreze performanța în domeniul SSM prin personal competent pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă, prin mijloace de producție eficiente și printr-un sistem de management SSM eficace. Din aceste considerente, la nivelul grupului de firme Vrancart a fost implementat și certificat un sistem de management al SSM, în conformitate cu cerințele standardului OHSAS 18001:2007.

Obiectivele privind sănătatea și securitatea în muncă definite în cadrul politicii SSM sunt analizate respectiv revizuite periodic de managementul la cel mai înalt nivel pentru a asigura adecvarea acestora. Îndeplinirea acestora este de asemenea analizată și în cazul semnalării de deviații de la parametrii stabiliți, caz în care se adoptă măsuri corective și preventive pentru evitarea de situații similare în viitor.

Principiile de prevenire adoptate la nivelul societății sunt:

- evitarea și evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- combaterea riscurilor la sursă;
- adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare și obligația acestora de a le respecta;
- supravegherea sănătății angajaților prin servicii medicale profilactice.

Personalul desemnat controlează permanent starea materialelor, a utilajelor și a substanțelor folosite în procesul muncii, fiind asigurate condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru preîntâmpinarea incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol imediat. Salariaților le sunt aduse la cunoștință măsurile de securitate și sănătate în muncă, ele fiind însușite și aplicate.

O dată pe an, toți angajații sunt solicitați să se supună examenului medical periodic, iar neprezentarea constituie abatere disciplinară. Situația efectuării controlului medical periodic de către angajați este verificată potrivit normelor de medicina muncii în vigoare. Salariații au dreptul să se implice în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă prin comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Chiar dacă aceste măsuri au fost adoptate, în cursul anului 2020 în cadrul Grupului s-au înregistrat 7 accidente de muncă în urma cărora numărul cumulată de zile de incapacitate temporară de lucru a fost de 335 zile. Aceste evenimente au avut loc în locația din Adjud. Nu s-au înregistrat accidente de muncă soldate cu decese.

6.5 Drepturile omului, aspecte privind discriminarea

412-2, 412-3

La nivelul Grupului este pus în practică principiul egalității de șanse și tratamentul echitabil față de toți salariații, fiind astfel interzisă orice formă de discriminare, fie ea directă sau indirectă, ce are la bază criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate materială, apartenența ori activitatea sindicală. Este responsabilitatea managerilor la toate nivelele să dispună măsuri ferme pentru asigurarea disciplinei în cadrul sectorului pe care îl conduc, cu respectarea normelor legale și a deciziilor angajatorului.

În cadrul Vrancart, salariații se bucură de egalitate de șanse atât în fața conducerii cât și a superiorului direct, fiind interzisă orice faptă care în mod direct sau indirect ar produce inechitate. Salariaților le sunt garantate drepturile la propria imagine, prestigiu și demnitate în raporturile de muncă, fiind considerată abatere disciplinară adresarea de cuvinte sau expresii jignitoare, insulte ori calomnii. În relațiile cu colegii de serviciu, fiecare salariat este obligat să aibă un comportament civilizată, bazat pe

respect și colaborare. Hărțuirea sexuală este strict interzisă și se pedepsește în consecință. Vrancart nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de acest fel, indiferent cine este ofensatorul, acesta din urmă fiind sancționat cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

În activitatea companiilor din cadrul Grupului nu au fost înregistrate situații de încălcare a drepturilor omului, discriminare pe orice criteriu sau hărțuire sexuală, însă vom continua activitățile de conștientizare și educare a personalului cu privire la aceste aspecte și la potențialele consecințe, în vederea evitării de astfel de situații.



6.6 Sănătatea și siguranța consumatorilor

416-1, 416-2

Vrancart a stabilit un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015. Prin implementarea, menținerea și certificarea acestui sistem, se pune accent pe acordarea unei importanțe deosebite satisfacției clienților și a cerințelor legale aplicabile. Un sistem de control intern și management integrat la toate nivelele de conducere și execuție este în curs de dezvoltare, dorindu-se stabilirea de parteneriate pe termen lung cu principalii furnizori și clienți și asigurarea unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor.

Atingerea obiectivelor de calitate asigură premisa îmbunătățirii continue a tuturor proceselor incluse în cadrul sistemului integrat de management, în deplină concordanță cu politica declarată. Obiectivele generale fundamentează obiectivele specifice proceselor, care se concep în conformitate cu programul de îmbunătățire a sistemului de management al calității și sunt revizuite periodic, pentru a asigura adecvarea acestora la contextul actual.

La nivelul anului 2020, nu au existat incidente sau neconcordanțe cu reglementările în ceea ce privește riscul sănătății și siguranței consumatorului pentru produsele comercializate de Vrancart.

6.7 Relații comunitare: donații, sponsorizări

Grupul Vrancart desfășoară permanent activități privind responsabilitatea socială a companiei, în fiecare an sprijinind în mod direct sau prin intermediul fundațiilor și asociațiilor specializate categoriile defavorizate din comunitatea unde își desfășoară activitatea.



Vrancart a sprijinit dotarea liceelor și școlilor din orașul Adjud oferind elevilor un cadru propice pentru derularea procesului educational. Compania oferă suport financiar unor asociații și organizații non-guvernamentale, a caror activitate este destinată sustinerii tratamentelor și terapiilor necesare copiilor bolnavi de cancer, sau care au sindromul Down sau autism. Pe plan local, Vrancart a contribuit la dotarea cu aparatura necesara activitatii Spitalului Municipal Adjud. Compania contribuie deasemenea la susținerea acțiunilor științifice, culturale, sportive, medicale, educative, de mediu, evenimente de interes național sau zonal.

Societatea participa în calitate de partener la diverse proiecte de cercetare-dezvoltare. Astfel, în anul 2019 Universitatea tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași a depus un proiect pentru finanțare în cadrul Programului: PN-III-CERC-CO-PED-2016 cu titlul „Novel materials with optical properties for anti-counterfeiting paper” (OptiPaper).

Obiectivul proiectului constă în realizarea unor hârtii pentru fabricarea banilor, astfel încât să nu fie posibilă falsificarea acestora și să se deruleze pe o perioadă de 2 ani. Proiectul a fost aprobat în luna noiembrie 2020, perioada de implementare fiind 2020-2022. Valoarea proiectului se ridică la suma de 600.000 lei, cu finanțare de la bugetul de stat.

6.8 Conformarea cu cerințele legale în domeniul socio-economic

419-1

În cursul anului 2020, la nivelul organizației nu s-au raportat neconformități și nu au fost impuse sancțiuni în ceea ce privește neconformarea cu legislația sau reglementările în vigoare pentru domeniul social și economic.