



# **RAPORT DE SUSTENABILITATE**

**GRUPUL VRANCART**

**2018**

## Conținut

1. Mesajul directorului general.....	1	Listă de subiecte materiale .....	17
2. Grupul de firme “VRANCART” .....	2	4. Activitatea noastră economică .....	19
2.1 Despre noi .....	2	4.1 Performanța economică .....	19
Localizare .....	3	Valoarea economică directă, generată, distribuită.....	19
Forma de organizare, mărimea organizației.....	4	Asistență financiară din partea Guvernului .....	19
Piețe deservite .....	6	5. Protecția mediului.....	20
Informații privind angajații și alți lucrători.....	6	5.1 Materiale utilizate .....	20
Lanțul de aprovizionare .....	7	5.2 Materii prime reciclabile folosite .....	21
2.2 Strategia și obiectivele .....	8	5.3 Consumul de energie .....	22
Valori, principii, standarde și norme de comportament.....	8	5.4 Emisii directe de gaze cu efect de seră .....	23
Aderarea la inițiative externe, apartenența la asociații.....	10	5.5 Gestionare deșeuri.....	24
2.3 Etică, integritate și anticorupție.....	11	5.6 Incidente de mediu, neconformități .....	26
2.5 Structura de guvernare.....	12	6. Aspecte sociale.....	27
3. Despre raport.....	14	6.1 Angajați: rata de rotație .....	27
3.1 Scop, limite și alte aspecte relevante .....	14	6.2 Diversitatea la nivelul structurilor de guvernare și în rândul angajaților .....	29
Scopul raportului.....	14	6.3 Raportul salarial femei/bărbați .....	31
Entități incluse în situațiile financiare consolidate .....	15	6.4 Sănătate și securitate ocupațională.....	32
Perioada de raportare, ciclul de raportare .....	15	6.5 Drepturile omului, aspecte privind discriminarea .....	32
Puncte de contact pentru întrebări privind raportul, aserțiuni privind raportarea conform GRI.....	15	6.6 Sănătatea și siguranța consumatorilor .....	33
3.2 Definiția conținutului raportului .....	16	6.7 Relații comunitare: donații, sponsorizări .....	34
Definiția conținutului și a limitelor domeniului .....	16	6.8 Conformarea cu cerințele legale în domeniul socio-economic .....	34
Implicarea părților interesate .....	16		

## 1. Mesajul directorului general

Dragi cititori,

Îmi face plăcere să vă prezint raportul de sustenabilitate al Grupului Vrancart, în cadrul căruia veți identifica viziunea noastră asupra unei afaceri durabile și principalele realizări în acest domeniu, la nivelul anului 2018.

Cu o experiență de peste 40 ani în domeniul său de activitate, Grupul Vrancart a reușit să se remarce pe piața românească ca fiind unul dintre cei mai importanți producători de hârtie și carton. Fiind o afacere cu tradiție, gândirea pe termen lung este un obiectiv strategic pentru noi. Prin urmare, sustenabilitatea a fost întotdeauna o preocupare principală a noastră.

Misiunea pe care și-a asumat-o Grupul Vrancart este aceea de a fi cel mai important reciclator de materiale pe bază de fibre celulozice din România. Satisfacția clienților, onestitatea față de parteneri, profesionalismul, grija față de angajați și acționari, securitatea locului de muncă, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea responsabilă a resurselor sunt principiile după care ne ghidăm activitatea. Aceste obiective sunt realiste și au consecințe pe termen mediu și lung în comunitățile unde ne desfășurăm activitatea.

Concepția noastră cu privire la sustenabilitate nu este o simplă abordare impusă de legislație, ci reprezintă o preocupare permanentă. Grija față de natură prin reciclarea materialelor de pe întreg teritoriul României este o responsabilitate cu care ne mândrim și pe care o realizăm cu succes. Avem convingerea că, prin contribuția noastră concretă asupra mediului înconjurător, vom lăsa moștenire generațiilor viitoare o țară mai curată, mai sănătoasă.

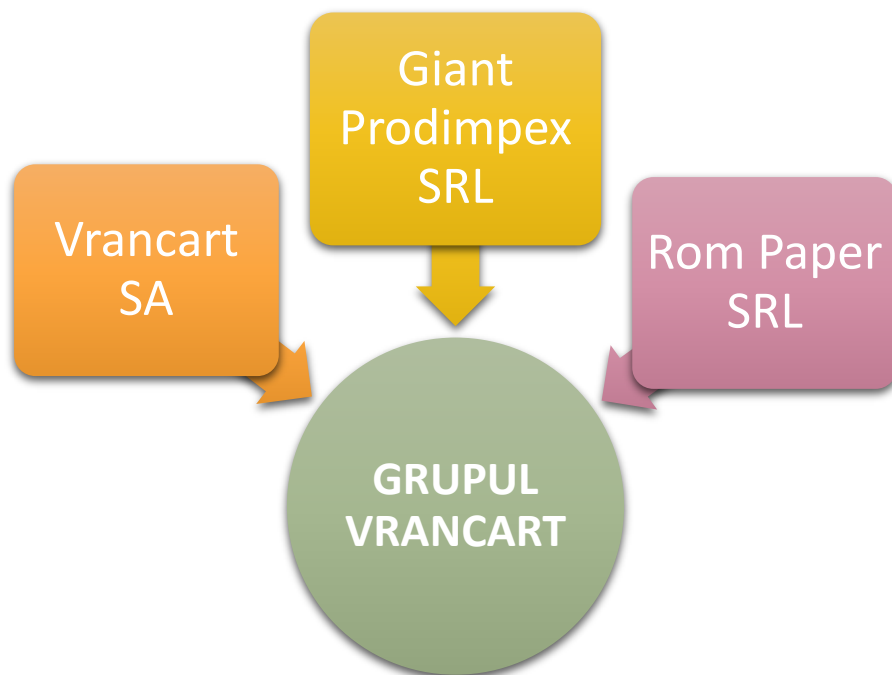


**Ionel-Marian CIUCIOI**

Președintele Consiliului de Administrație, Director General

## 2. Grupul de firme “VRANCART”

In anul 2018 Grupul de firme **Vrancart** a cuprins societatea Vrancart SA și filialele sale Giant Prodimplex SRL și Rom Paper SRL.



La data de 01 septembrie 2018 a avut loc fuziunea prin absorbție între Vrancart SA în calitate de societate absorbantă și filiala sa Giant Prodimplex SRL în calitate de societate absorbită. Vrancart deține 100% din părțile sociale ale Rom Paper SRL la data de 31 decembrie 2018. Contractul de achiziție pentru Rom Paper prevedea ca tranzacția să se realizeze în trei

tranche anuale de câte 70% (finalizat), 15% (finalizat) și respectiv 15% (finalizat în anul 2018).

### 2.1 Despre noi

#### 102-1, 102-2

Inițial cunoscută sub denumirea de Combinatul de Celuloză și Hârtie Vrancea, înființat în 1977, Vrancart SA a devenit societate pe acțiuni începând cu anul 1992, fiind constituită conform Legii 15/1990.

De-a lungul timpului, Vrancart a reușit să se impună pe piața națională ca unul dintre cei mai importanți producători de carton ondulat, hârtie pentru carton ondulat și hârtii igienico-sanitare din România, cu o vechime de peste 40 de ani în acest domeniu de activitate.

Obiectul principal de activitate al Vrancart Adjud este producerea și comercializarea următoarelor tipuri de produse:



Din dorința de dezvoltare și pentru asigurarea locului în topul producătorilor din segmentul de piață în care Vrancart își desfășoară activitatea, conducerea societății a decis mărirea grupului, astfel că în ultimii 3 ani au fost achiziționate acțiunile majoritare (părți sociale) de la Giant Prodimpex Târgu-Mureș și Rom Paper Brașov. În 2016 au fost achiziționate activele societății Vilcart Călimănești (societate aflată la acea dată în faliment), în această locație derulându-se în prezent activitatea de producție cu o a doua mașină de carton ondulat.

<p><b>Vilcart</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înființată în anul 1994</li> <li>• producție de cartonului ondulat și ambalaje din carton.</li> </ul>	<p><b>Giant Prodimpex</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înființată în anul 1994</li> <li>• firmă privată cu capital românesc</li> <li>• producție de cutii din carton micro-ondulat și duplex, articole de papetărie și elemente de publicitate din carton.</li> </ul>	<p><b>Rompaper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înființată în anul 2002</li> <li>• firmă privată cu capital românesc</li> <li>• producție de șervețele de masă, prosoape pliate, hârtie igienică, role profesionale, prosoape cosmetice și șervețele la cutie)</li> </ul>
--	---	---

**Giant Prodimpex SRL** a devenit unul din cei mai importanți procesatori de carton din România datorită investițiilor continue în tehnologie, spații de producție și nu în ultimul rând în personal. În urma achiziției, Grupul Vrancart și-a extins piața de desfacere și capacitatea de producție, completând portofoliul de produse al fabricii de la Adjud.

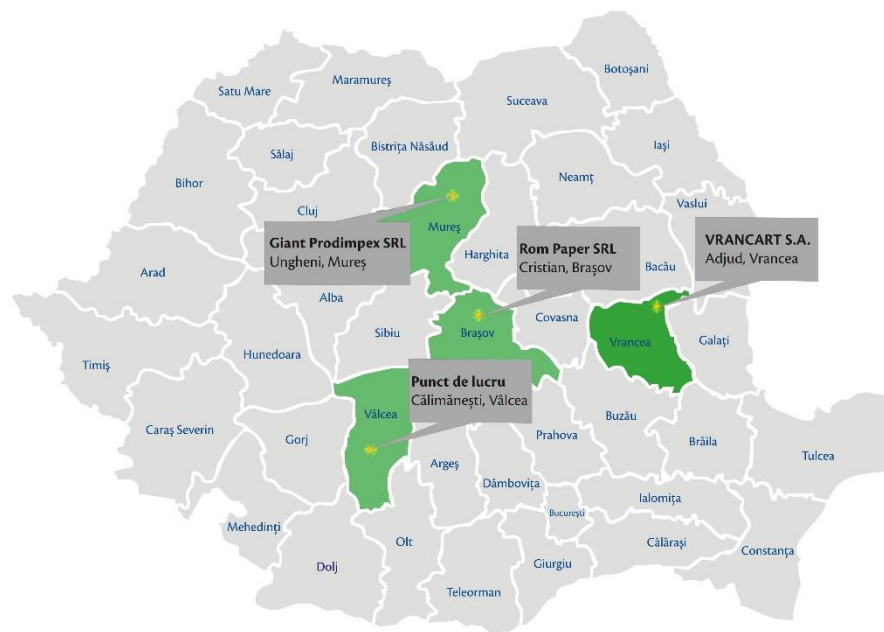
Gama de produse oferită de **Rom Paper SRL** s-a diversificat și a evoluat constant, fiind adaptată nevoilor clienților. Achiziția fabricii de la Brașov a reprezentat o mutare strategică având ca scop extinderea portofoliului de produse și creșterea gradului de acoperire a canalelor de distribuție.

## Localizare

**102-3, 102-4**

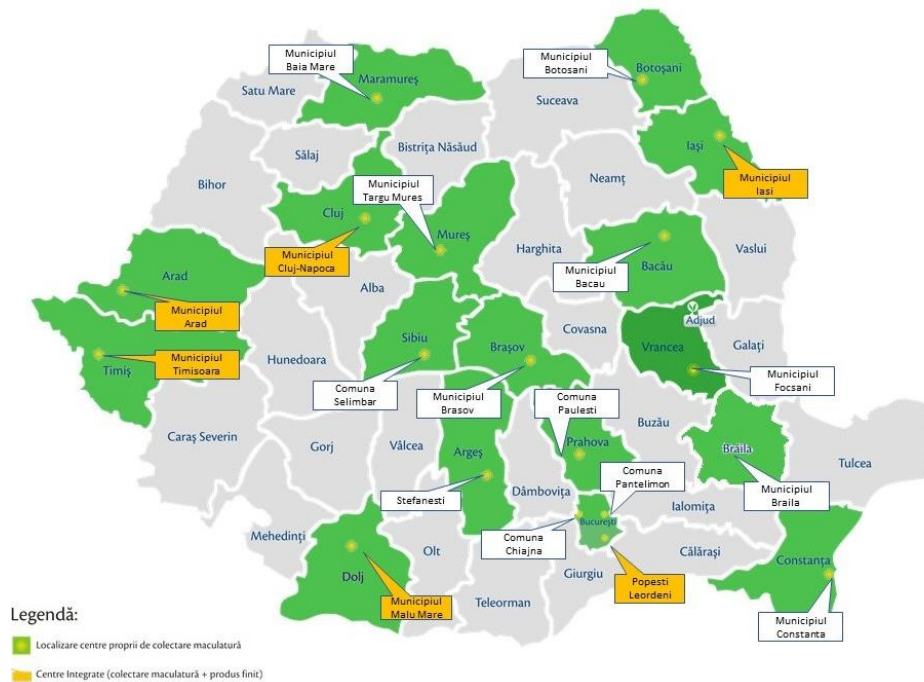
Compania are sediul social în Adjud, str. Ecaterina Teodoroiu nr. 17, județul Vrancea. Filialele sale sunt localizate astfel:

1. **Giant Prodimpex SRL** - localitatea Ungheni, str. Principală nr. 161/J, județul Mureș
2. **Rom Paper SRL** - localitatea Cristian, DN73B, județul Brașov



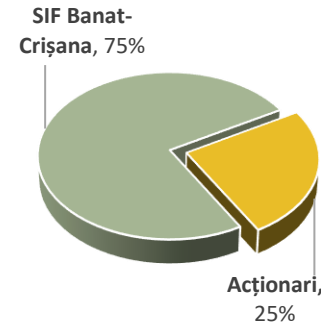
Societatea mai dispune de 19 puncte de lucru deschise în diverse localități din țară, ca Centre de colectare maculatură și deșeuri din carton situate în localitățile: București – 3 centre, Iași, Focșani, Ploiești, Botoșani, Sibiu, Constanța, Arad, Brașov, Pitești, Timișoara, Bacău, Cluj, Craiova, Baia Mare, Târgu Mureș și Brăila, și un punct de lucru la Călimănești, unde se produc carton și confecții din carton.

Reteaua centrelor Vrancart de colectare maculatura



Forma de organizare, mărimea organizației

**102-5, 102-7**



Vrancart este înființată ca societate pe acțiuni cu personalitate juridică, acțiunile sale fiind înscrise la Cota Bursei de Valori București. La 31 decembrie 2018, societatea era deținută în proporție de 75% de SIF Banat - Crișana SA și în proporție de 25% de alți acționari.

În anul 2018, numărul mediu de angajați în cadrul Grupului a fost de 1.247 (2017: 1.247).

La 31 decembrie 2018, numărul mediu de salariați ai filialei Rom Paper era de 129 de angajați (2017: 134).



Activitățile producției de bază a Grupului sunt organizate în trei linii de afaceri distincte gestionate pe bază de bugete proprii, părți componente ale bugetului general al Grupului, care realizează produse pentru trei piețe distincte, și anume:

- piața hârtiilor pentru fabricarea cartonului ondulat;
- piața cartonului ondulat și ambalajelor din carton ondulat;
- piața produselor din hârtii igienico-sanitare.

Producțiile pe aceste piețe pentru anul 2018 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Piața	UM	Cantitate
Hârtie pentru carton	to	91.061
Carton ondulat și ambalaje	to	64.885
Hârtii igienico-sanitare	to	23.683

Ponderea fiecărei categorii de produse în totalul cifrei de afaceri ale Grupului pentru anul 2018 este redată în tabelul de mai jos:

Categorie de produs	UM	Valoare
Hârtie pentru carton	%	13%
Carton ondulat și ambalaje	%	52%
Hârtii igienico-sanitare	%	32%
Alte activități	%	3%

Din totalul producției de hârtie pentru carton ondulat în 2018, 71% este utilizată pentru producția proprie de carton ondulat, iar diferența este destinată vânzării către alți fabricanți de carton ondulat.

Investițiile realizate în anul 2018, pe grupe de mijloace fixe au fost:

Investiții realizate	Valoare (RON)
Terenuri și amenajări de terenuri	3.289.174
Clădiri și amenajări de clădiri	16.886.830
Echipamente tehnologice	25.344.924
Aparate și instalații de lucru	250.613
Mijloace de transport și alte mijloace fixe	1.877.115
Imobilizări necorporale	85.751
<b>TOTAL</b>	<b>47.734.307</b>

Piețe deservite

### 102-6

Precum a fost explicat anterior, activitățile producției de bază a Grupului sunt organizate în trei linii de afaceri distincte ce realizează produse pentru trei piețe distincte.



Produsele sunt comercializate atât pe teritoriul României cât și în afara ei, prin intermediul lanțurilor de magazine (hipermarketuri, supermarketuri, cash&carry), dar și prin intermediul distribuitorilor. Produsele distribuite se adresează unei game variate de clienți, cele mai importante categorii fiind constituite de consumatori finali, clienți din sectorul HORECA, precum și din domeniul industrial: mobilă, automotiv, construcții, produse alimentare.

Informații privind angajații și alți lucrători

### 102-8

În anul 2018, numărul mediu de angajați în cadrul Grupului a fost de 1.262 dintre care 1.090 la nivelul fabricii din Adjud. Vrancart rămâne principalul jucător pe piața forței de muncă de la nivelul localității Adjud, fiind și unul dintre cei mai importanți angajatori din județul Vrancea.

Contract de muncă	Grup VRANCART		Vrancart Adjud		Giant Prodimpex		Rom Paper	
	F	B	F	B	F	B	F	B
<b>Permanent</b>	402	799	306	723	23	20	73	56
<b>Temporar</b>	9	52	9	52	0	0	0	0

Contract de muncă	Grup VRANCART		Vrancart Adjud		Giant Prodimpex		Rom Paper	
	F	B	F	B	F	B	F	B
<b>Normă întreagă</b>	418	837	324	765	23	20	71	52
<b>Normă parțială</b>	2	5	0	1	0	0	2	4

Notă: F – femei; B – bărbați



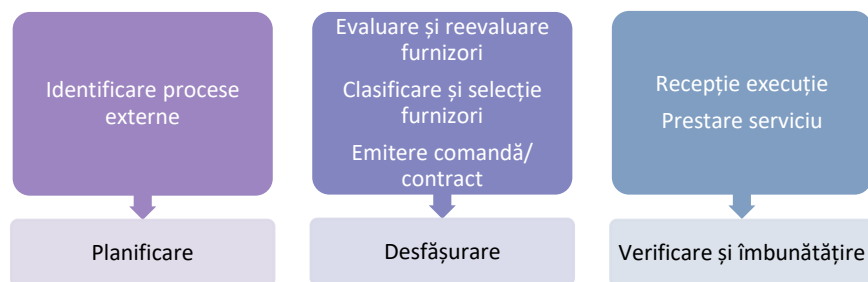
Lanțul de aprovizionare

**102-10**

Pentru controlul calității produselor și serviciilor oferite de furnizori, a fost implementată o procedură în care este expus procesul de evaluare, reevaluare și selecție.

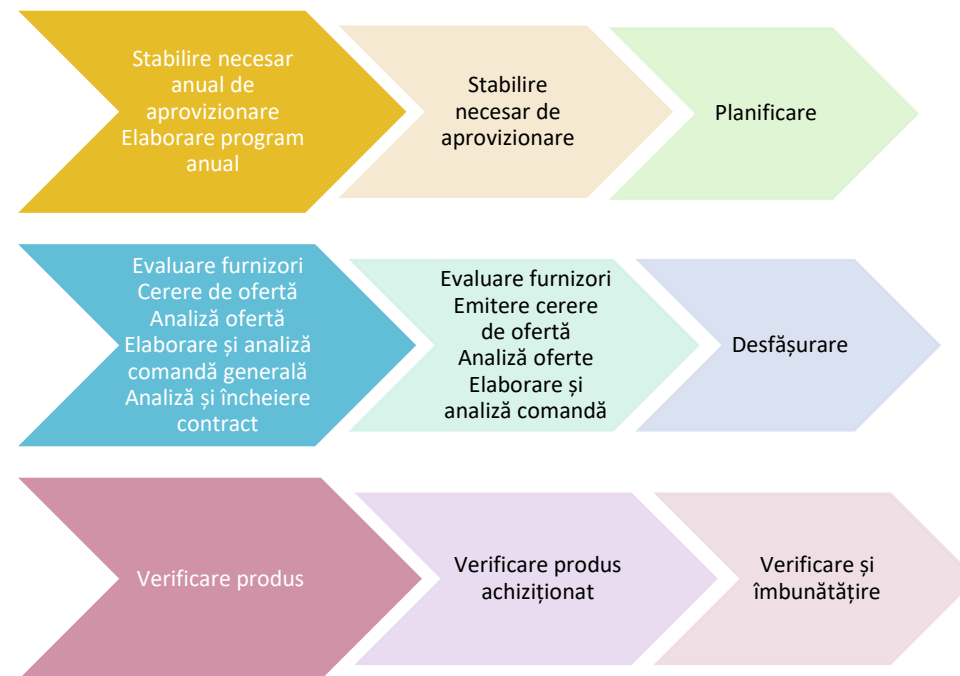
Au fost identificate toate procesele externe, respectiv procesele care se desfășoară de către firme terțe, ce presupun furnizarea unui serviciu și care pot influența conformitatea produsului final, a performanțelor de mediu și/sau a performanțelor în domeniul sănătății și securității muncii.

### Metodologia de control a proceselor externe



În cadrul Vrancart s-au stabilit parametri de calitate pentru achizițiile de materii prime, materiale auxiliare, piese de schimb și echipamente necesare realizării produselor, pentru a se asigura că produsele achiziționate satisfac cerințele specificate.

O prezentare schematică a procesului de achiziții implementat în cadrul grupului și a activităților aferente fiecărei etape din fluxul procesului, este disponibilă în continuare.



Înregistrările aferente procesului de achiziții, inclusiv evaluare, reevaluare și selecție a furnizorilor sunt menținute în conformitate cu procedurile documentate.

Rezultatele celei mai recente evaluări a furnizorilor demonstrează faptul că de-a lungul timpului grupul Vrancart a reușit să creeze un ecosistem de parteneri de încredere, cu care menține relații comerciale pe termen lung.

Din totalul furnizorilor evaluați în 2018, nu au existat parteneri care să nu fi întrunit punctajul eligibil conform procedurii sistemului de management.

## 2.2 Strategia si obiectivele

Valori, principii, standarde și norme de comportament

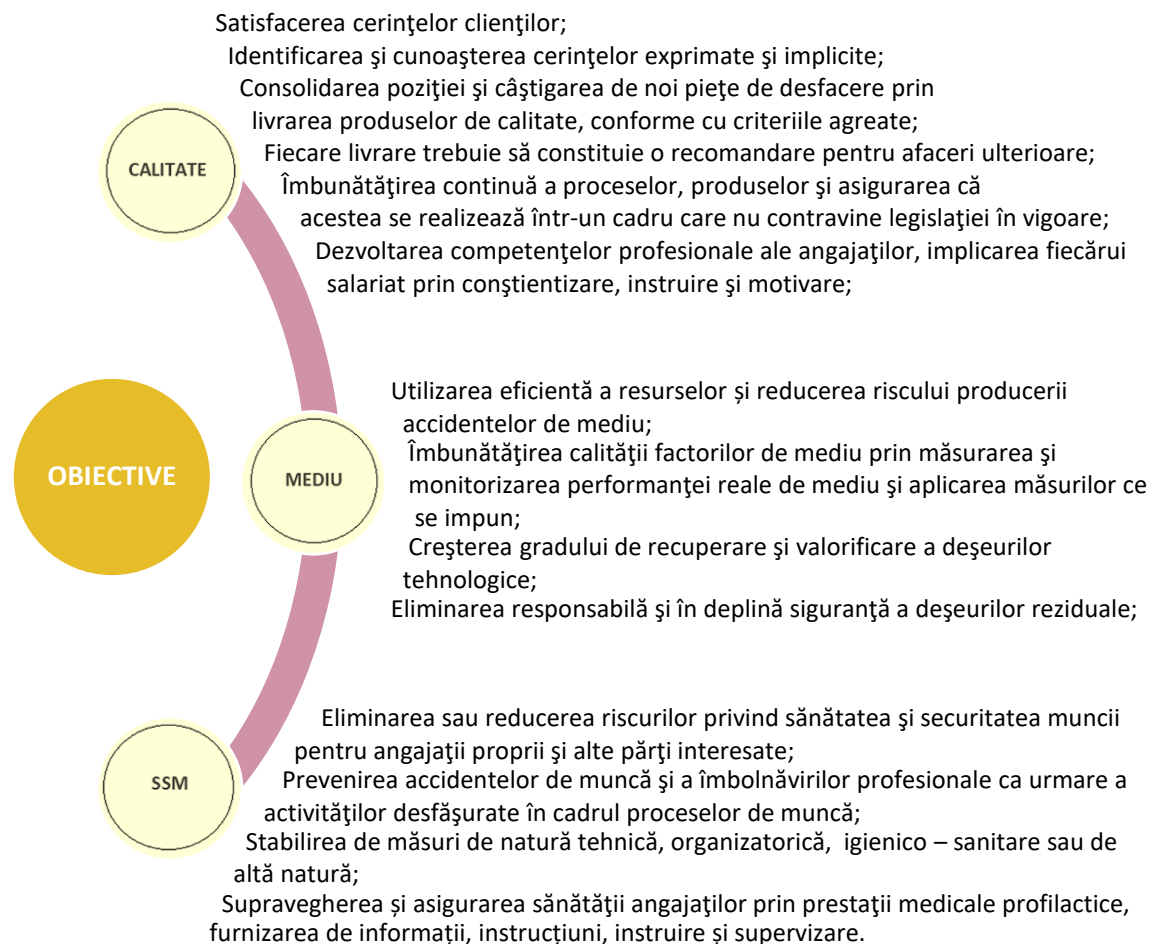
**102-16**

**Misiunea** pe care și-a asumat-o grupul Vrancart este aceea de a fi cel mai important reciclator de materiale pe bază de fibre celulozice din România.

Principiile după care ne ghidăm activitatea și care ne vor ajuta să ne îndeplinim misiunea și să atingem obiectivele strategice sunt prezentate în continuare.

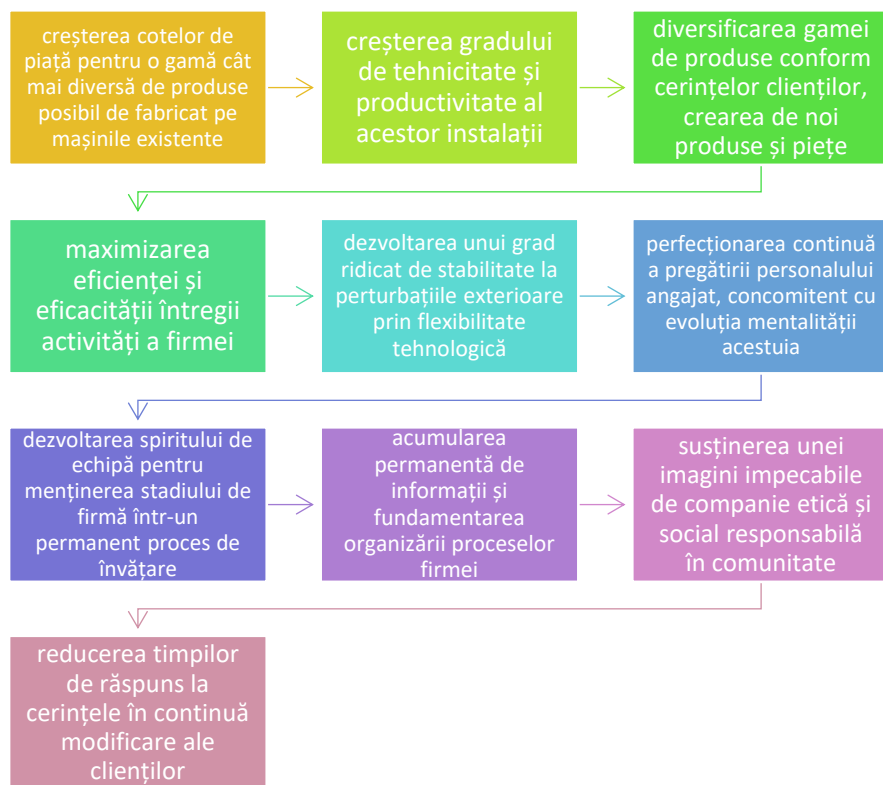


*Notă: SSM – sănătate și securitate în muncă*



Organizația deține certificate care atestă conformarea sistemului de management cu standardele ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, ISO 14001:2015 Sistemul managementului de mediu și OHSAS 18001:2007 Managementul securității și sănătății în muncă, certificate emise de către Lloyd’s Register România. Certificatele sunt valabile până în anul 2021. Compania deține și certificarea Sistemului de Management al Lanțului de custodie FSC conform standardelor FSC-STD-40-004/ FSC-STD-40-007 cu valabilitate 2019 și supraveghere anuală.

**Direcțiile strategice** ale Vrancart sunt următoarele:



Politica de mediu a Vrancart urmărește reducerea impactului activităților companiei asupra mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic și respectarea considerentelor de mediu pe toată durata de viață a produselor. Prin implementarea sistemului de management de mediu în conformitate cu standardul ISO 14001, managementul la cel mai înalt nivel și-a asumat angajamentul pentru:

- conformarea cu legislația în vigoare și cu reglementările de mediu;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management de mediu și prevenirea poluării;
- atingerea, demonstrarea și comunicarea unor performanțe de mediu reale părților interesate, prin gestiunea eficace a aspectelor de mediu;
- implicarea angajaților pentru realizarea măsurilor cuprinse în Programele de management de mediu și îmbunătățirea indicatorilor de performanță de mediu;
- participarea activă la diminuarea poluării;
- preocuparea permanentă pentru asigurarea unui mediu de lucru adecvat pentru angajați, în vederea desfășurării corespunzătoare a tuturor proceselor.

Atât prin autoritatea delegată reprezentantului conducerii, prin activitatea responsabilului cu protecția mediului, cât și prin comportamentul responsabil al fiecărui angajat, managementul la cel mai înalt nivel se asigură de transpunerea în practică a politicii de mediu. Politica este comunicată tuturor angajaților, care sunt periodic informați cu privire la importanța integrării considerentelor legate de protecția mediului în activitatea lor.

Atingerea obiectivelor asigură premisa îmbunătățirii continue a tuturor indicatorilor de mediu și a diminuării impactului asupra mediului al companiei. Obiectivele generale fundamentează țintele de mediu, care se realizează în conformitate cu Programul de management de mediu și sunt analizate/revizuite periodic, pentru a asigura adecvarea acestora la

contextul actual al companiei. Pentru realizarea obiectivelor și Țintelor de mediu sunt alocate resurse materiale, financiare și umane.

Vrancart desfășoară permanent activități în concordanță cu strategia în domeniul responsabilității sociale a companiei, sprijinind în fiecare an în mod direct sau prin intermediul fundațiilor/organizațiilor non-guvernamentale specializate categoriile defavorizate din comunitățile unde își desfășoară activitatea.

Compania contribuie și la susținerea acțiunilor științifice, culturale, sportive, medicale, educative, de mediu, evenimente de interes național sau zonal.

Aderarea la inițiative externe, apartenența la asociații

**102-11, 102-12, 102-13**

Vrancart este membru al Patronatului Industriei de Celuloză și Hârtie – *ROMPAP* de peste 20 ani.

Patronatul Industriei de Celuloză și Hârtie - *ROMPAP* (înființat în 1992) are astăzi în componență 24 de membri, respectiv absolut toți producătorii de celuloză, hârtii, cartoane și cartoane ondulate din România (20 de societăți comerciale) și Institutul de Cercetare și Proiectare pentru Industria de Celuloză și Hârtie de la Brăila. *ROMPAP* reprezintă interesele generale și de grup ale tuturor membrilor săi în relația cu instituțiile statului și sindicatele.

Vrancart este asociată cu Forest Stewardship Council A.C., Oaxaca, Mexic (FSC) aderând la principiile acestei inițiative și acceptând să nu fie implicată direct sau indirect în următoarele activități inacceptabile:

- Exploatarea forestieră ilegală sau a produselor forestiere, comerțul cu lemn ilegal;
- Încălcarea drepturilor tradiționale și ale omului în operațiunile forestiere;

- Distrugerea de valori importante de conservare în operațiunile forestiere;
- Conversia semnificativă a pădurilor la plantații sau utilizare non-forestieră;
- Introducerea de organisme modificate genetic în operațiunile forestiere;
- Încălcarea oricăreia dintre convențiile de bază ale Organizației Internaționale pentru Migrație așa cum sunt definite în Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă.

Documentul emis de TUV SUD Czech certifică faptul că Vrancart este autorizată pentru vânzarea produselor în conformitate cu exigențele FSC, acest certificat fiind valabil până la 14 octombrie 2019.

Satisfacția clientului, protecția mediului înconjurător, sănătatea și securitatea ocupațională sunt strâns legate de strategia dezvoltării și de valorile definitorii ale Giant Prodimex în activitatea sa de producție de ambalaje din hârtie și carton.

Rom Paper are ca misiune satisfacerea nevoilor clienților printr-o gamă cât mai variată de produse de calitate și crearea de parteneriate de lungă durată care să conducă la creșterea profitabilității ambilor parteneri. Viziunea Rom Paper este de a deveni cel mai eficient producător de șervețele, hârtie igienică, role profesionale și prosoape cosmetice din România.

Valorile după care se ghidează Rom Paper sunt:

- Seriozitate, prin respectarea angajamentelor față de parteneri;
- Exigență, produsele de calitate conform standardelor clienților;
- Perseverență, prin implicarea activă în vederea atingerii obiectivelor companiei prin eficientizarea constantă a fluxului activității, respectarea standardelor de calitate și prin oferirea de traininguri specializate angajaților.

## 2.3 Etică, integritate și anticorupție

### 102-17, 205-2

În cadrul companiilor Grupului se respectă un set de reguli referitoare la comportamentul și obligațiile pe care le au salariații și administratorii în domeniul precum anticorupția sau darea și luarea de mită.

Aceste reguli se regăsesc în documente interne ale companiilor, respectiv în Regulamentul Intern, Decizii Interne emise de conducere, precum și în Regulamentul de Guvernanță Corporativă. De asemenea, prin Regulamentul Intern sunt interzise și sancționate mai multe tipuri de comportament care țin de etica socio-profesională a salariaților, de acțiuni ce pot fi considerate ca fapte de corupție și dare/luare de foloase necuvenite.

Pentru evitarea unor eventuale situații de corupție sau a unor practici anticoncurențiale, au fost adoptate o serie de măsuri prin care salariații și conducerea și-au declarat potențialele conflicte de interese, funcție de poziția deținută în cadrul companiei. Persoana respectivă a fost exclusă din procesul decizional în respectiva situație, evitându-se astfel potențiale litigii sau situații de suspiciune legitimă.

De asemenea, folosirea de informații privilegiate legate de politicile companiei de către management sau salariați, atunci când aceștia realizează tranzacții cu instrumente financiare aflate în portofoliul propriu este interzisă, orice situație în care interesele societății sunt divergente față de interesele personale ale angajaților sau ale rudelor apropiate ale acestora sau ale persoanelor cu care se intră în contact personal sau de afaceri fiind considerată conflict de interese.

Deciziile luate de management de-a lungul timpului au determinat formarea unui mediu de afaceri bazat pe integritate, prin aplicarea de sancțiuni celor care nu respectă standardele, normele și procedurile interne și acordarea de stimulente celor care le respectă. Mai mult, listarea Vrancart la Bursa de Valori București a determinat adoptarea și respectarea de standarde ridicate de integritate și transparență decizională, aspecte ce au condus la creșterea încrederii stakeholderilor în companie.

Chiar dacă lupta împotriva corupției nu este abordată în cadrul companiei ca un factor distinct și nu există o politică formalizată în acest domeniu, tuturor angajaților li se comunică regulile de conduită în domeniul anticorupției, iar aceștia le iau la cunoștință și aderă la acest set de norme, prin semnarea Regulamentului Intern. Totuși, nu au fost organizate sesiuni de instruire pe teme referitoare la anticorupție în cadrul companiei, conștientizarea periodică fiind considerată suficientă.

Consiliul de Administrație are adoptată o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese, care prevede că toate investițiile sau vânzările de valori mobiliare vor fi făcute numai în interesul acționarilor și nu pentru alte motive.

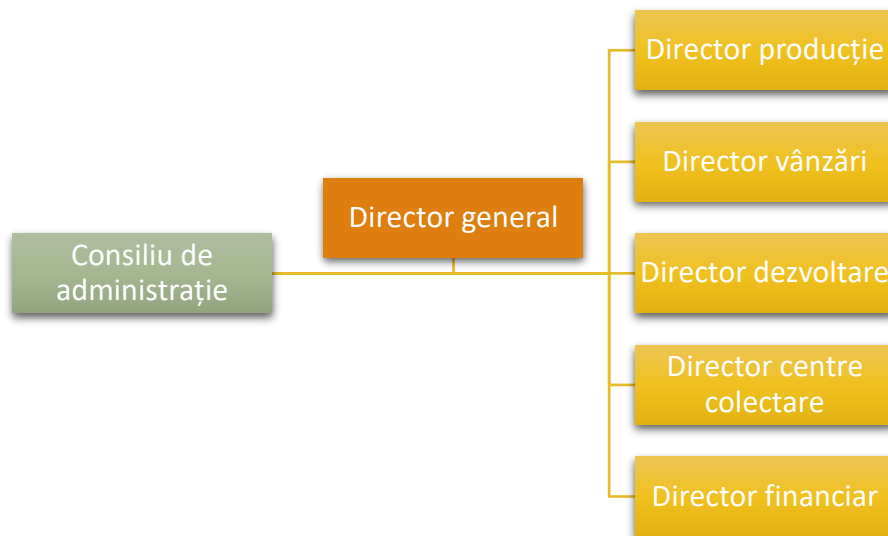
Un conflict de interese reprezintă orice situație în care interesele societății sunt divergente față de interesele personale ale angajaților sau ale rudelor apropiate ale acestora sau ale persoanelor cu care se intră în contact personal sau de afaceri.

În cazul unui conflict de interese, soluția uzuală este retragerea celui în cauză din procesul de decizie. Când apare un conflict de interese în rândul administratorilor, aceștia informează Consiliul de Administrație și se abțin de la dezbaterile și votul asupra aspectelor respective.

## 2.5 Structura de guvernare

102-18

Conform actului constitutiv, Compania este administrată în baza unui sistem unitar, iar structurile de guvernare corporativă sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și de Conducerea executivă.



Consiliul de Administrație (CA) este compus din 5 membri, persoane fizice, aleși de adunarea generală a acționarilor (AGA) pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Alegerea membrilor CA prin votul acționarilor în AGA are la bază o procedură transparentă, prin aducerea la cunoștința votanților a conținutului dosarului de candidatură și a criteriilor pentru îndeplinirea calității de administrator la o societate pe acțiuni. Revocarea membrilor CA se poate realiza exclusiv de către adunarea generală, cu votul solicitat la adunările extraordinare. Structura CA include atât administratori executivi, cât și neexecutivi, fiind asigurat un echilibru între aceștia.

Conducerea executivă este asigurată de către Directorul General și Directorii Executivi, aceștia fiind numiți de către CA. Principalul obiectiv al CA pe termen mediu și lung, definit și determinat de particularitățile Vrancart și de contextul macroeconomic în care activează, este asigurarea unui echilibru între continuitatea activității în condiții optime și satisfacerea așteptărilor acționarilor.

Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din membrii ai consiliului, însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, personalului, nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere și stabilește regulile interne ale acestor comitete. CA stabilește politica de remunerare pentru administratori și directori, precum și participarea la profit, având în vedere îndeplinirea indicatorilor de performanță, rezultatele economico-financiare, criteriile de performanță și responsabilitățile impuse prin programul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, supuse anual aprobării AGA.

Președintele – Director General este ales de CA dintre membrii săi, îndeplinind și funcția de Director General și conducător efectiv al societății. În calitate de Președinte, acesta convoacă CA cel puțin o dată la 3 luni, prezidează ședințele, urmărește îndeplinirea hotărârilor și conduce lucrările AGA. În calitate de Director General, este responsabil pentru punerea în executare a hotărârilor CA prin emiterea de decizii scrise și dispoziții, acestea fiind executorii și având efecte din momentul în care sunt aduse la cunoștința persoanelor care sunt abilitate să le ducă la îndeplinire.

Directorii Executivi sunt numiți de CA la propunerea Președintelui-Director General. În absența Președintelui - Director General, Directorii Executivi împuterniciți de CA îndeplinesc atribuțiile acestuia corespunzătoare calității de Director General.



Pe website-ul companiei sunt diseminate informații cu privire la politica de guvernare corporativă, ce conțin:

- lista membrilor CA, conducerea executivă;
- Actul constitutiv al companiei;
- Declarația „Aplici sau Explici”;
- Regulamentul de Guvernare Corporativă.

În cadrul companiei a fost înființat un Comitet de Audit, care examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlul intern și sistemul de gestionare a riscurilor.

Comitetul de audit este un comitet permanent subordonat CA, format dintr-un număr de cel puțin 2 membri aleși dintre administratorii neexecutivi. Cel puțin un membru al Comitetului de audit trebuie să dețină competență în contabilitate și/sau audit, iar activitatea Comitetului este coordonată de un președinte, ales dintre membrii săi pentru o perioadă de trei ani.

În ceea ce privește filialele Giant Prodimpex și Rom Paper, ele sunt guvernate de Consilii de administrație proprii subordonate conducerii Grupului. Giant Prodimpex a fost condusă de un administrator până la data fuziunii, în timp ce Rom Paper are în consiliul său de administrație 3 membri.



### 3. Despre raport

#### 3.1 Scop, limite si alte aspecte relevante

##### Scopul raportului

Directiva 2014/95/UE a Parlamentului și a Consiliului de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari prevede obligativitatea întreprinderilor mari care sunt entități de interes public și care depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de angajați în cursul exercițiului financiar de a include în raportul de gestiune o declarație nefinanciară.

Această Directivă a fost transpusă parțial în legislația națională prin Ordinul 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Prin prisma statutului de companie listată la tranzacționare, Vrancart intră sub incidența prevederilor Directivei 2014/95/UE, iar reglementările contabile aprobate prin Ordinul 2844/2016 stabilesc obligativitatea societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată de a raporta informații nefinanciare începând cu exercițiul financiar 2017.

Atât Directiva cât și Ordinul mai sus menționat sunt flexibile în ceea ce privește modul în care companiile raportează cu privire la datele nefinanciare. Aceste informații pot fi prezentate sub forma unei „declarații nefinanciare” incluse în raportul (consolidat) al administratorilor și publicate odată cu acesta sau printr-un raport nefinanciar separat, care trebuie publicat pe site-ul Companiei la o dată care să nu depășească 6 luni de la data bilanțului. Metodologia de raportare este de asemenea flexibilă, companiile ce raportează informații nefinanciare pot utiliza ghiduri naționale, europene sau standarde, respectiv ghiduri internaționale.

Conform reglementărilor aplicabile prezentate anterior, declarația nefinanciară sau raportul separat va conține informații privind cel puțin

aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv:

- o descriere succintă a modelului de afaceri al entității;
- o descriere a politicilor adoptate de entitate în legătură cu aceste aspecte, inclusiv a procedurilor de diligență necesară aplicate;
- rezultatele politicilor respective;
- principalele riscuri legate de aceste aspecte care decurg din operațiunile entității, inclusiv, atunci când este relevant și proporțional, relațiile sale de afaceri, produsele sau serviciile sale care ar putea avea un impact negativ asupra domeniilor respective și modul în care entitatea gestionează riscurile respective;
- indicatori-cheie de performanță nefinanciară relevanți pentru activitatea specifică a entității.

Vrancart are o abordare clară în ceea ce privește conformitatea cu legislația aplicabilă și a demarat discuții interne pentru evaluarea modului de implementare a prevederilor legale privind raportarea de informații nefinanciare. S-a luat decizia publicării unui raport separat, care să constituie o reprezentare cât mai clară a abordării companiei în ariile ce cad sub incidența raportării nefinanciare și a performanței în aceste domenii. Am decis să publicăm un raport separat detaliat din respect pentru stakeholderii noștri (acționari, clienți, furnizori, conducere, comunități locale etc.) și din dorința de a fi cât mai transparenți față de aceștia.

Am ales calea dificilă: am derulat un proces complet de raportare nefinanciară pe baza celor mai utilizate standarde la nivel mondial, am luat în considerare părerile stakeholderilor în definirea conținutului raportului și am colectat informații de la toate entitățile grupului, multiple departamente și persoane pentru care acest tip de raportare și datele aferente constituie elemente de interes. Întreg procesul a fost o provocare pentru cei implicați, dar suntem convingeți că acest efort va da roade și vom putea oferi celor interesați o publicație relevantă care să îi ajute în conturarea unei percepții corecte cu privire la grupul Vrancart.



Entități incluse în situațiile financiare consolidate

#### 102-45

Entitățile incluse în situațiile financiare consolidate sunt cele prezentate în partea introductivă a raportului ca fiind parte a Grupului Vrancart, și anume:

- Vrancart SA
- Giant Prodimpex SRL
- Rom Paper SRL

Acest raport prezintă informații nefinanciare pentru toate cele trei entități ale Grupului.



Perioada de raportare, ciclul de raportare

#### 102-50, 102-52

Perioada considerată în procesul de elaborare a raportului este anul calendaristic 2018 (1 ianuarie-31 decembrie), similar celei avute în vedere în pregătirea situațiilor financiare, respectiv a raportului anual al

administratorilor. În cazul în care au existat date care nu au fost disponibile în formă finală la 31 decembrie 2018 și a fost necesară prezentarea unei situații preliminare sau realizarea de estimări pentru consecvență, se menționează acest aspect în textul raportului.

Vom realiza anual un astfel de raport și ne declarăm intenția de a progresa constant în practicile de raportare nefinanciară utilizate. Dorim să satisfacem așteptările și doleanțele stakeholderilor noștri și vom reanaliza anual aspectele considerate de aceștia ca fiind relevante să fie incluse în raportul nefinanciar, pentru a ne asigura că informațiile raportate sunt ancorate în contextul organizațional prezent.

Puncte de contact pentru întrebări privind raportul, aserțiuni privind raportarea conform GRI

#### 102-53, 102-54

Pentru întrebări, nelămuriri sau solicitări de informații suplimentare cu privire la oricare dintre aspectele tratate în acest raport, vă rugăm să ne scrieți la [office@vrancart.com](mailto:office@vrancart.com). Vom fi încântați să intrăm în contact cu orice cititor interesat de activitatea noastră și să îi răspundem solicitărilor!

Prezentul raport conține elemente preluate din standardele GRI, acestea fiind marcate ca atare cu etichetele specifice incluse în standardele de referință (de exemplu [102-1](#)). Cu toate acestea, având în vedere că este primul exercițiu de raportare și nu toate informațiile necesare conform standardelor au fost disponibile, nu vom declara conformitatea cu nici un nivel de aplicare GRI ("de bază", respectiv "extins").

### 3.2 Definirea conținutului raportului

Definirea conținutului și a limitelor domeniului

#### 102-46

Conținutul raportului a fost definit luând în considerare atât elemente ale standardelor GRI, cât și Comunicarea Comisiei Europene 2017/C 215/01 – Ghid privind raportarea informațiilor nefinanciare (metodologia de raportare a informațiilor nefinanciare). A fost derulat un proces de consultare al stakeholderilor relevanți interni și externi, având la bază aspecte preluate din documentele anterior menționate. Pe baza rezultatelor procesului de implicare a stakeholderilor și a impactului economic, social și de mediu pentru fiecare dintre subiectele prezente în lista extinsă, au fost determinate subiectele materiale care constituie fundamentul definirii conținutului prezentului raport.

Raportul acoperă toate entitățile Grupului Vrancart incluse în situațiile financiare consolidate: Vrancart SA (inclusiv punctele de lucru), Giant Prodimpex SRL și Rom Paper SRL. În situații în care nu au fost disponibile informații pentru toate operațiunile Grupului, este menționat specific la ce entitate se referă respectiva afirmație sau ce operațiuni sunt acoperite de anumiți indicatori prezentați.

Termenii folosiți vor fi interpretați după cum urmează:

- "Grupul" – toate cele trei entități incluse în situațiile financiare consolidate;
- "Vrancart Adjud" – locația din Adjud;
- "Puncte de lucru" – cele 19 puncte de colectare ale Vrancart, plus amplasamentul de producție (producție carton de la Călimănești);
- "Filialele" – Giant Prodimpex SRL și Rom Paper SRL.

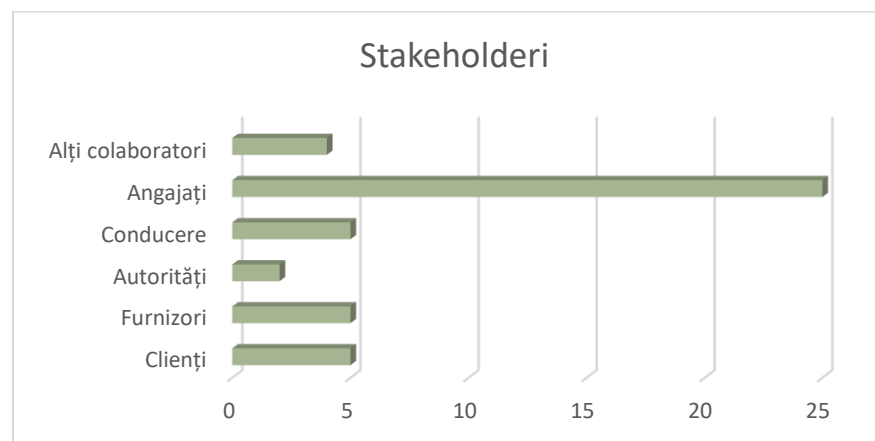
Implicarea părților interesate

#### 102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44

Grupul Vrancart este în dialog permanent cu stakeholderii, propunându-și să fie la curent cu preocupările acestora, cu așteptările pe care le au de la grup și de la produsele comercializate, dar și cu eventuale nemulțumiri sau recomandări utile pentru îmbunătățirea activității și pentru creșterea satisfacției celor implicați sau care au impact asupra grupului.

Am identificat principalele categorii de stakeholderi, după care a fost realizată prioritizarea acestora, în funcție de impactul pe care îl au asupra activității grupului și de influența pe care grupul o are asupra fiecărei categorii.

Principalele categorii de stakeholderi consultați sunt:



Modalitățile ce au fost utilizate pentru consultarea și implicarea stakeholderilor sunt:

- Discuții individuale – clienții cei mai importanți, conducerea grupului;
- Chestionare – transmise și completate atât de către stakeholderi interni, cât și externi.

Aceste metode au implicat din partea stakeholderilor consultați alocarea unui nivel de importanță pentru fiecare dintre aspectele incluse în lista inițială: foarte important, important, importanță medie, importanță scăzută, importanță foarte scăzută. În funcție de acest nivel, fiecărui aspect i-a fost alocat un punctaj între 0 și 5 – 0 pentru "importanță foarte scăzută" și 5 pentru "foarte important".

Pentru definirea subiectelor materiale și a conținutului acestui raport, au fost consultați aproximativ 45 stakeholderi interni și externi cu privire la importanța pe care o acordă unor aspecte specifice celor 3 piloni ai sustenabilității (economic, mediu, social). Aceste aspecte au fost selectate dintr-o listă exhaustivă elaborată în urma unei analize aprofundate a standardelor GRI, a Orientărilor publicate de CE, precum și a unei selecții de rapoarte disponibile pe site-ul GRI publicate de companii cu același profil de activitate ce au un istoric în raportarea de sustenabilitate și o reputație pe măsură.

Listă de subiecte materiale

**102-47**

Luând în considerare faptul că este primul raport de acest tip elaborat pentru grupul Vrancart, lista subiectelor materiale constituie un element esențial pentru definirea unui conținut relevant, care să fie util pentru cititori și să aibă impactul scontat.

Primul pas în determinarea subiectelor materiale a fost reprezentat de definirea listei exhaustive de domenii din cele trei arii principale de raportare (economic, mediu, social), conform procesului descris în secțiunea precedentă.

Următoarea etapă a constat în consultarea stakeholderilor relevanți, de asemenea detaliată în sub-capitolul anterior. Ca urmare a opiniilor exprimate de acești stakeholderi, au fost prioritizate subiectele definite inițial pe cele 3 arii, în funcție de punctajul obținut ca urmare a procesării rezultatelor chestionarelor completate și a interviurilor.

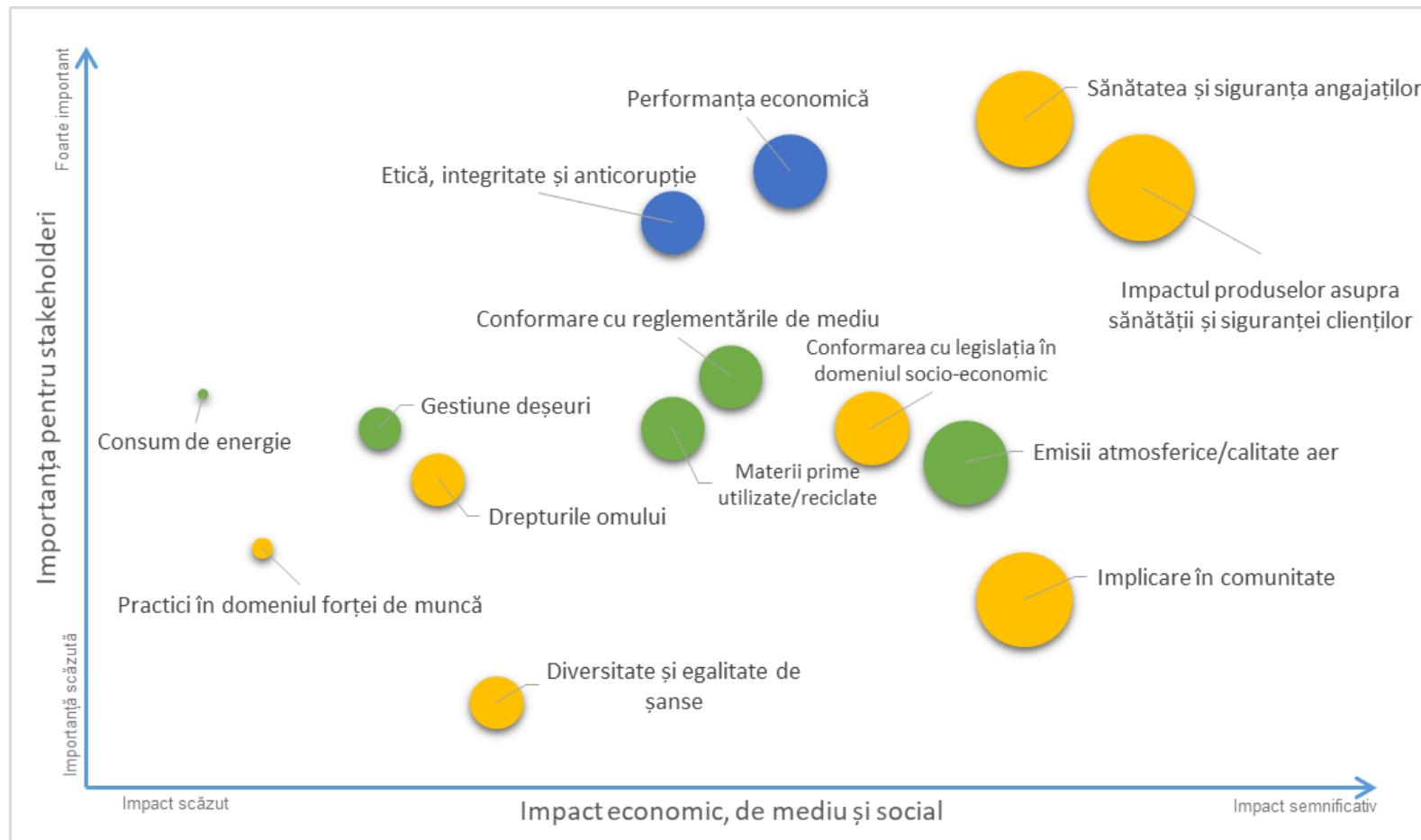
A fost luat în considerare impactul economic, social și de mediu al acestor aspecte asupra activității grupului, pornind de la o analiză la baza căreia au stat factori interni și externi: standarde, metodologii de evaluare a impactului, evaluarea ciclului de viață al produselor, ș.a. Subiectele materiale pentru fiecare din cele 3 arii sunt enumerate mai jos, în ordinea priorității determinate ca urmare a calcului punctajului obținut, avându-se în vedere atât scorul acordat de stakeholderi, cât și cel acordat pentru a se evalua impactul fiecărui subiect.

ECONOMIC	MEDIU	SOCIAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performanța economică</li> <li>• Etică, integritate și anticorupție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisii atmosferice, calitate aer</li> <li>• Materii prime utilizate sau reciclate</li> <li>• Conformare cu reglementările de mediu</li> <li>• Gestiune deșeuri</li> <li>• Consum de energie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactul produselor asupra sănătății și siguranței clienților</li> <li>• Sănătatea și siguranța angajaților</li> <li>• Implicare în comunitate</li> <li>• Conformarea cu legislația în domeniul socio-economic</li> <li>• Drepturile omului</li> <li>• Diversitate și egalitate de șanse</li> </ul>

În continuare este prezentată matricea de materialitate, elaborată având la bază procesele descrise mai sus și validată de managementul companiei.

Aceste subiecte considerate importante vor fi descrise în continuare în raport, din punct de vedere al abordării managementului, al politicilor și procedurilor implementate, al riscurilor implicate, precum și performanța înregistrată, măsurată prin intermediul unor indicatori specifici.

Începând cu viitorul raport nefinanciar, performanța va fi raportată ca evoluție față de acest an și în cazul în care se vor înregistra devieri de la obiectivele stabilite sau se va observa un regres într-o anumită zonă, se vor evalua cauzele și se vor lua măsuri pentru remedierea sau îmbunătățirea respectivilor indicatori.



## 4. Activitatea noastră economică

Situațiile financiare consolidate se întocmesc de către Societate în conformitate cu cerințele Ordinului Ministrului de Finanțe 2844 din 2016, pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (OMFP 2844/2016). Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("IFRS") reprezintă standardele adoptate potrivit procedurii prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.606/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 iulie 2002 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Contabilitate.

### 4.1 Performanța economică



În anul 2018, Grupul a înregistrat un profit net de 16.818.568 lei (2017: 25.438.954 lei).

La 31 decembrie 2018, capitalul de lucru net este pozitiv, de 15.601.946 lei (31 decembrie 2017: 20.458.591 lei).

Grupul acordă o importanță deosebită indicatorilor de profitabilitate, prin eficientizarea proceselor operaționale, și de lichiditate, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Valoarea economică directă, generată, distribuită

#### 201-1

Valoare economică		Monedă (RON)
I.	<b>Valoare economică directă: Venituri</b>	
	Cifra de afaceri	355.414.633
II	<b>Valoare economică distribuită</b>	
	Cheltuieli materii prime și cu materialele	180.295.883
	Plăți salarii și beneficii angajați	43.440.660
	Plăți furnizori de capital	47.608.374
	Plăți la bugetul de stat	50.716.673
	<b>TOTAL</b>	<b>322.061.590</b>
III.	<b>Valoare economică reținută</b>	<b>33.353.043</b>

Asistență financiară din partea Guvernului

#### 201-4

Tipul asistenței	Monedă (RON)
<b>Reduceri taxe și deduceri fiscale</b>	1.290.452
<b>Subvenții</b>	-
<b>Granturi pentru investiții</b>	-
<b>Premii</b>	-
<b>Stimulente financiare</b>	-
<b>Beneficii de la guvern (programul "RABLA")</b>	-

## 5. Protecția mediului

Compania acordă o importanță deosebită protecției mediului înconjurător, asumându-și angajamentul de a integra cele mai bune practici în domeniu în activitățile desfășurate. Ca atare, conformarea cu reglementările de mediu aplicabile și crearea unor condiții de funcționare care să asigure premisele protejării mediului înconjurător constituie elemente esențiale în politica de mediu a companiei.

Grupul Vrancart are implementat un sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitatea muncii, conform standardelor internaționale ISO 9001:2007, ISO 14001 și OHSAS 18001, certificat de firma Lloyd's Register Anglia, reprezentanța București.

Datorită faptului că activitatea desfășurată pe amplasamentul din Adjud se încadrează în lista din Anexa 1 a Legii 278/2013 privind emisiile industriale, Vrancart deține pentru această locație autorizația integrată de mediu nr. 1/18.03.2015, cu o perioadă de valabilitate de 10 ani. Categoriile de activități pentru care a fost emisă autorizația integrată de mediu sunt:

- Producerea în instalații industriale de hârtie sau carton, cu o capacitate de producție de peste 20 de tone pe zi;
- Eliminarea deșeurilor nepericuloase > 50 de tone pe zi.

Giant funcționează în baza autorizației de mediu nr. 59/20.04.2011 pentru fabricarea ambalajelor din hârtie și carton, valabilă până în 2021. Pentru filiala Rom Paper nu există o autorizație de mediu, aceasta nefiind necesară, conform legislației în vigoare.

Aceste acte de reglementare stabilesc condițiile de funcționare pe amplasamentele autorizate pentru a se asigura conformarea cu cerințele legale din domeniul protecției mediului. Prin respectarea prevederilor autorizațiilor de mediu și ale procedurilor operaționale implementate în cadrul sistemului de management de mediu, se asigură gestionarea eficientă a impactul asupra mediului și implementarea de măsuri

organizaționale în vederea prevenirii și controlului poluării. De asemenea sunt identificate principalele riscuri cu efecte asupra mediului și sunt propuse măsuri specifice pentru diminuarea acestora.

### 5.1 Materiale utilizate

#### 301-1

Produsele din portofoliul companiei implică procese operaționale care necesită materii prime, consum de resurse naturale, precum și materialele auxiliare care se regăsesc în produsul final. Acestea sunt prezentate în tabelul de mai jos. Informații privind cantitățile specificate sunt determinate pe baza consumurilor efective din anul 2018 și nu au fost efectuate estimări în funcție de rețeta produselor pentru calculul acestora.

VRANCART			
Proces	Material	Consum	U.M.
Producție hârtie igienico-sanitară	Maculatură brută	19.392	tone
	Celuloză semifabricat	6.733	tone
Producție hârtie pentru carton ondulat	Maculatură brută	109.526	tone
Producție carton ondulat și confecții din carton ondulat	Hârtie pentru carton ondulat	70.549	tone
Apă industrială	Apă de râu	1.750	m <sup>3</sup>
Tratare apă (epurare)	Acid fosforic	28.505	kg
	Uree	69.600	kg
	Coagulant	1.309.923	kg
GIANT PRODIMPEX			
Producție confecții din carton ondulat	Carton semifabricat	2.800	tone
ROM PAPER			
Producție hârtie igienico-sanitară	Celuloza semifabricat	5.662	tone



## 5.2 Materii prime reciclabile folosite

### 301-2

Folosirea deșeurilor de hârtie și carton (maculatură) în procesul de producție ca materie primă reprezintă un atu important al companiei din punct de vedere al protecției mediului. Astfel, Vrancart este considerat reciclator final al deșeurilor menționate pe care le colectează prin cele 20 de puncte de lucru dispersate pe tot teritoriul României, contribuind astfel la implementarea conceptelor moderne ale economiei circulare, conform cărora deșeurile constituie resurse foarte importante și potențiale materii prime.

În tabelul de mai jos este calculat procentul de materii prime reciclabile folosite, raportat la cantitatea totală de materii prime utilizate, la nivelul anului 2018. Nu se iau în calcul materialele auxiliare sau alte consumuri prezentate în secțiunea precedentă, iar raportul calculat pe fiecare categorie de produs din portofoliul companiei este:

*% materiale reciclabile = materiale reciclabile (maculatură)/total materii prime ce intră în compoziția produselor*

Produsul	Producție (to)	Materii prime (to)	Materiale reciclabile (to)	Materiale reciclabile (%)
Hârtie pentru carton ondulat	91.061	109.526	109.526	100
Hârtie igienico-sanitară				
<i>i. din maculatură</i>	16.707	19.392	19.392	100
<i>ii. din celuloză</i>	6.615	6.733	0	0
Carton ondulat	64.895	70.549	64.252	91,07
<b>TOTAL</b>	<b>179.278</b>	<b>206.200</b>	<b>193.170</b>	<b>93,68</b>

Precum se poate observa, un procent semnificativ din producția Vrancart provine din materii prime reciclabile, în speță deșeuri de hârtie și carton colectate de companie sau preluate de la terți pentru reciclare. În cazul în care acestea nu ar fi fost colectate separat și introduse într-un proces de producție, ar fi ajuns la depozitele de deșeuri în amestec cu deșeurile menajere sau, într-un caz fericit, ar fi fost gestionate printr-o altă metodă de valorificare, inferioară reciclării în ierarhia deșeurilor.

În cadrul filialei Giant Prodimpex materia prima de bază utilizată este constituită din plăci de carton ondulat care au în componență hârtii din fibre celulozice și reciclate. Ponderea materiei prime reciclate este de circa 1% din totalul materiei prime utilizate. Materia primă de bază utilizată la Rom Paper este semifabricatul din celuloză, nu se folosesc materii prime reciclate.



### 5.3 Consumul de energie

#### 302-1

Vrancart utilizează gaz natural pe amplasamentul din Adjud pentru procesul de producere abur tehnologic în cazanul termic și în trei generatoare de abur, precum și pentru arderea prin coincinerare a deșeurilor rezultate în procesele de fabricație (deșeuri industriale și nămol rezultat de la epurarea apelor uzate). Alimentarea cu energie electrică necesară consumului propriu este realizată din Sistemul Energetic Național pe baza contractului de furnizare, iar pentru respectarea celor mai bune tehnici disponibile privind utilizarea eficientă a energiei, se au în vedere următoarele aspecte:

- Se va asigura funcționarea corespunzătoare a sistemului de ventilație;
- Echipamentele de iluminat vor fi selectate astfel încât să aibă un consum specific cât mai mic.

În activitatea Giant și Rom Paper, gazul natural este folosit pentru încălzire (cazan, centrală termică, tuburi radiante), iar electricitatea este necesară pentru funcționarea echipamentelor utilizate în procesul de producție și pentru iluminarea amplasamentului.

Energia consumată pe amplasamentele entităților Grupului – conform datelor înscrise în tabelul de mai jos – nu provine din surse regenerabile, aceasta fiind achiziționată în baza contractelor încheiate cu furnizori specializați. Compania explorează în permanență oportunități de modernizare a echipamentelor, astfel încât consumul de energie, emisiile generate și în mod automat impactul asupra mediului să fie diminuat.

Consum energie	U.M.	Vrancart	Giant	Rom Paper	TOTAL
Energie electrică	MWh	62.609	104	1.279	63.992
Gaz natural	Nmc	13.997.744	13.271	-	14.011.015
Energie termică	gcal	129.574	-	-	129.574

Calculul prezentat mai sus a fost realizat pe baza consumurilor reale înregistrate pe amplasamentele de producție ale companiei, prin citirea contoarelor sau cumularea consumurilor înscrise pe facturile emise de furnizori aferente anului 2018.

Ca atare, consumul total de energie înregistrat în cele trei locații listate în tabelul de mai sus este **368.707 MWh**.

Factorii de conversie utilizați pentru transformarea din normal metri cubi (consumul de gaz natural), respectiv gigacalorii (consumul de energie termică) în megawați oră sunt:

- 1 gcal = 1,16222 MWh
- 1 Nmc=0,011 MWh



## 5.4 Emisii directe de gaze cu efect de seră

### 305-1

Compania deține pentru locația din Adjud autorizația privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020 nr. 126/05.03.2013, revizuită în data de 02.11.2018, pentru activitățile prezentate în tabelul de mai jos, care intră sub incidența prevederilor HG 780/2006, cu modificările ulterioare, privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră.

Categoria de activitate desfășurată în instalație	Tipul combustibilului/materiei prime	Procesul care generează emisii de gaze cu efect de seră
Producerea de hârtie sau carton, cu o capacitate de producție mai mare de 20 tone/zi	Gaz natural Biomasă	Arderea combustibililor
Arderea combustibililor în instalații cu putere termică nominală de peste 20 MW (cu excepția instalațiilor pentru incinerarea deșeurilor periculoase și municipale)	(nămol – epurare ape uzate) Deșeuri industriale	

Monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, inclusiv metodologia și frecvența de monitorizare, se realizează cu respectarea planului de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și a metodologiei de monitorizare aprobată de Ministerul Mediului, cu respectarea cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 601/2012 al Comisiei din 12 iunie 2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În primul trimestru al fiecărui an, consecutiv anului pentru care s-a realizat monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, Vrancart depune la Ministerul Mediului raportul de monitorizare privind emisiile revederilor legale în vigoare în domeniul schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020.

Conform raportului de verificare elaborat de verificatorul independent acreditat contractat de companie, au fost emise **27.146 tone CO<sub>2</sub> echivalent** în anul 2018 (2017: 25.397).

Pentru celelalte locații ale companiei, emisiile de gaze cu efect de seră nu sunt monitorizate, aceste amplasamente nefiind sub incidența legislației aplicabile în domeniu.

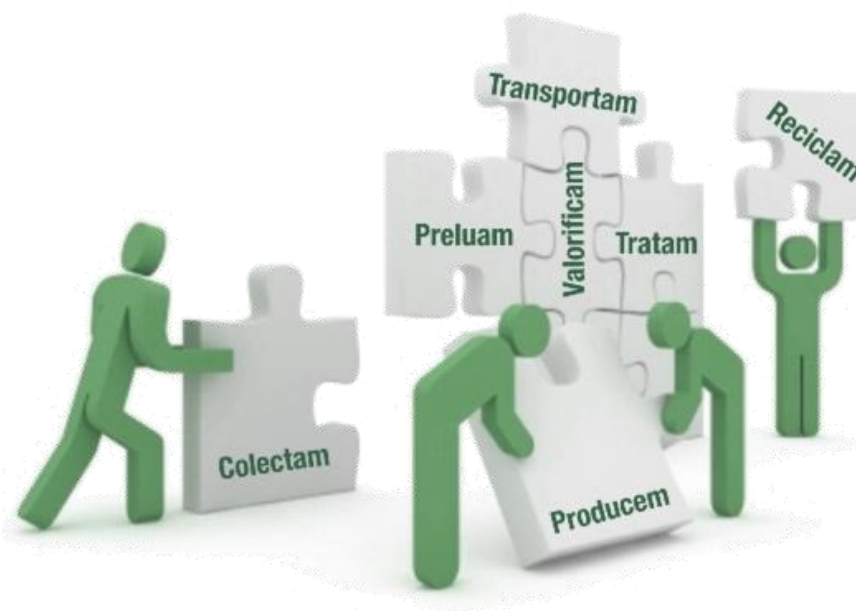
## 5.5 Gestionare deșeuri

### 306-2

Gestiunea deșeurilor constituie un aspect esențial, prin prisma domeniului de activitate al companiei. Precum am menționat anterior, deșeurile de maculatură reprezintă materia primă principală pentru produsele din portofoliul Vrancart, dar din activitatea companiei rezultă o serie de deșeuri – atât nepericuloase, cât și periculoase. Sunt depozitate, gestionate corespunzător cerințelor legale și valorificate prin terți autorizați. La nivel de grup există și o procedură operațională în cadrul sistemului de management integrat de gestionare a deșeurilor.

Vrancart respectă ierarhia gestiunii deșeurilor și depune eforturi în sensul prevenirii generării acestora, căutând în permanență soluții pentru reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor generate din activitatea proprie, în detrimentul eliminării fie prin depozitare finală sau incinerare.

Compania a încheiat contracte cu agenți economici autorizați pentru a colecta și recicla/valorifica sau elimina deșeurile care fac obiectul relației comerciale dintre cele două părți. Prealabil semnării contactului, se solicită autorizația de mediu a respectivului operator în scopul verificării prevederilor care îi permit acestuia să gestioneze un anumit tip de deșeu, cantitatea maximă autorizată, precum și alte condiții care ar putea afecta indirect Compania, în cazul neîndeplinirii acestora. În plus, în contractele cu furnizorii de servicii de gestionare deșeuri, Vrancart impune clauze speciale de conformare cu cerințele legislației de mediu.

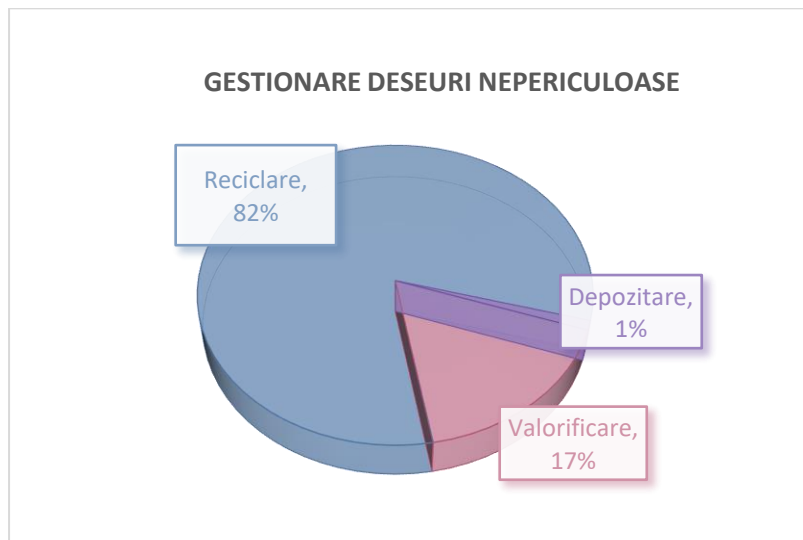


Tabelele de mai jos prezintă tipurile de deșeuri generate de Companie în anul 2018, cantitățile respective și modul de gestionare a acestora.

### Deșeuri periculoase

Deșeu/Cod	Cantitate (kg)	Gestionare
Ulei uzat (13 02 08*)	2.500	Valorificare*
Ambalaje contaminate (15 01 10*)	940	Valorificare*
Deșeu sanitar (18 01 03*)	6	Valorificare*
Deșeu filtre de ulei (16 01 07*)	140	Valorificare*
Deșeu furtun de ulei (16 01 21*)	100	Valorificare*

\* Valorificare prin firme specializate, autorizate pentru gestionarea deșeurilor periculoase



### Deșeuri nepericuloase

Deșeu (Cod)	Cantitate (kg)	Gestionare
Nămol epurare (03 03 10)	5.652	Reciclare
Deșeuri solide de la sortarea maculaturii (03 03 08)	5.233	Reciclare
Cenușă (19 01 02)	272	Depozitare
Brac (20 01 21)	249.104	Reciclare
Saci hârtie uzați (15 01 01)	7.900	Reciclare
Fier uzat (16 01 07)	9.580	Valorificare*
Fier uzat (12 01 01)	15.666	Valorificare*
Fier uzat (17 04 05)	51.675	Valorificare*
Fier uzat (19 12 02)	336.622	Valorificare*
Filtre de aer uzate (15 02 03)	40	Valorificare*
Lemn uzat (15 01 03)	2.317.448	Reciclare
Deșeu plastic (15 01 02)	25.990	Valorificare*
Cablu uzat – Aluminiu si Cupru (16 02 16)	817	Valorificare*
Cauciuc uzat (19 12 04)	637	Valorificare*
DEEE (16 02 14)	6.613	Valorificare*
DEEE – cartușe imprimantă (08 03 18)	130	Valorificare*
DEEE – aer condiționat, frigideră fără Freon (20 01 36)	394	Valorificare*
Utilaje industriale (19 12 03)	8.494	Valorificare*
Ulei comestibil (20 01 25)	200	Valorificare*
Ambalaj sticlă uzată (17 02 02)	1.420	Valorificare*
Anvelope scoase din uz (16 01 03)	9.540	Valorificare*
Deșeu menajer (20 03 01)	58.300	Valorificare*
Deșeu ambalaj lemn (15 01 03)	26.066	Reciclare
Deșeu ambalaj plastic (07 02 13)	51.746	Valorificare*

\*Valorificare prin alte metode decât reciclare

## 5.6 Incidente de mediu, neconformități

### 307-1

Implementarea și certificarea voluntară a unui sistem de management de mediu conform cerințelor standardului internațional ISO 14001 denotă preocuparea companiei nu doar pentru conformarea cu legislația, dar și pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu. În cadrul auditurilor desfășurate în anul 2018 de organismul de certificare nu au fost identificate neconformități cu clauzele standardului de referință.

Nu au fost aplicate amenzi sau alte sancțiuni de către autoritățile de control în domeniul protecției mediului și nu au fost impuse măsuri de conformare cu legislația, ceea ce confirmă performanța bună a practicilor de mediu implementate, precum și respectarea prevederilor legale aplicabile în acest domeniu.



În perioada de raportare nu au fost înregistrate incidente de mediu în niciuna dintre locațiile în care companiile din grup își desfășoară activitatea. Mai mult, pe parcursul ultimilor ani nu a avut loc niciun incident/accident care să determine vreun prejudiciu asupra mediului înconjurător. Această statistică ne conferă încredere asupra faptului că abordarea companiilor din Grupul Vrancart în domeniul protecției mediului este eficientă, măsurile organizatorice și tehnologice implementate au avut succes, iar personalul este conștient de importanța protejării mediului înconjurător. Instruirile pe teme referitoare la protecția mediului efectuate periodic, respectiv conștientizarea permanentă a angajaților și a altor stakeholderi au efectul scontat, ca atare se vor continua demersurile pentru a menține trendul ascendent al performanței de mediu și statistica ”imaculată” privind incidentele de mediu.

## 6. Aspecte sociale

Vrancart reprezintă principalul angajator din municipiul Adjud și unul dintre cei mai importanți la nivelul județului Vrancea. Deoarece dispune de o forță de muncă semnificativă, compania ia toate măsurile ca angajații săi să își desfășoare activitatea într-un mediu propice, punându-se accent pe condiții de muncă adecvate și dorindu-se constant îmbunătățirea acestora.

La nivelul grupului există o serie de proceduri interne ce tratează diverse aspectele din domeniul social, iar acestea prezintă în detaliu procese precum recrutarea personalului, instruirea, drepturile și obligațiile, conduita în muncă și alte aspecte relevante privind activitatea în societățile Grupului. Regulamentul Intern și Contractul Colectiv de Muncă reprezintă norme interne elaborate avându-se în vedere legislația în vigoare și au ca scop crearea unui mediu de lucru în care se pune accent pe egalitate de șanse, pe corectitudine și respect reciproc, precum și pe promovarea unui mediu transparent, în care orice persoană își poate exprima ideile în mod liber, fără teama de represalii.

Pentru că este o organizație responsabilă, Vrancart este preocupată de starea de bine a angajaților săi și a adoptat toate măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru prevenirea și diminuarea riscurilor profesionale. La rândul lor, salariații respectă aceste măsuri, fiind încurajați să aducă la cunoștința conducerii orice propunere de îmbunătățire consideră a fi necesară.

Totodată, cu scopul de a avea în permanență un personal competent, organizația a stabilit printr-o procedură internă metodologia în baza căreia angajații beneficiază de instruire și dobândesc astfel competențe necesare desfășurării activităților specifice postului. La nivelul organizației există un program anual de instruire a personalului, fiind întocmit semestrial un raport privind stadiul realizării acestor instruirii. Pentru a ține o evidență clară a participării la cursurile de instruire a întregului personal din cadrul

Vrancart, inspectorul de specialitate în instruire numit prin decizie internă ține evidența tuturor fișelor individuale a instruirilor și a tuturor actelor doveditoare (diplome, adeverințe, etc.) în dosarul personal al fiecărui angajat.

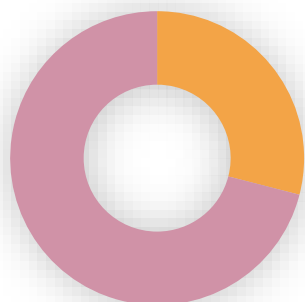
### 6.1 Angajați: rata de rotație

**401-1**

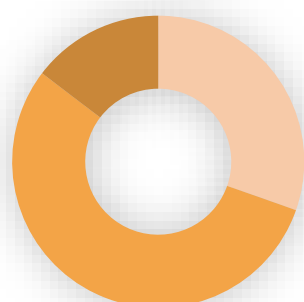
Din cauza poziționării într-o zonă cu o piață a muncii nu foarte ofertantă și a lipsei personalului de specialitate în regiune, în anul 2018 numărul de angajări noi a în Vrancart fost relativ redus. Există în schimb un parteneriat cu Liceul „Gheorghe Balș” prin care se dorește crearea de personal specializat, oferind elevilor posibilitatea de a se familiariza cu tehnologiile folosite, cu un mediu de lucru profesionist și nu în ultimul rând, cu munca în echipă. Se dorește ca prin acest parteneriat să crească procentul de angajări noi, urmărindu-se în același timp dobândirea de către elevi a unor competențe profesionale care vor fi în folosul companiei și le vor fi utile acestora în viitor.

## ANGAJAȚI NOI

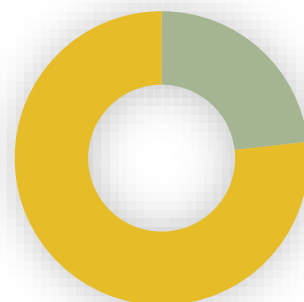
În continuare sunt prezentate informații cu privire la dinamica angajaților în 2018, la nivelul Grupului Vrancart.



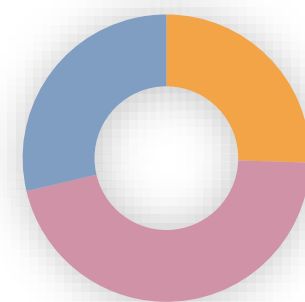
■ Femei ■ Bărbați



■ < 30 ani ■ 30 - 50 ani ■ > 50 ani



■ Femei ■ Bărbați



■ < 30 ani ■ 30 - 50 ani ■ > 50 ani

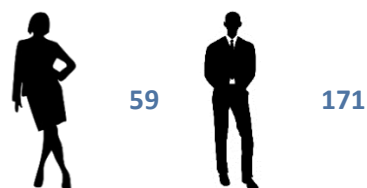
### Număr angajați noi



### Număr angajați noi

< 30 ani	84
30 - 50 ani	202
> 50 ani	56

### Număr demisii/concedieri



### Număr demisii/concedieri

< 30 ani	64
30 - 50 ani	125
> 50 ani	41

Un indicator măsurabil urmărit atent de către managementul Grupului este fluctuația forței de muncă. Pe parcursul anului 2018 acest indice a fost de 21% (2017: 18%) (număr de salariați plecați/număr mediu personal x100). Acest indicator constituie un barometru pentru rotația angajaților și încercăm să îl menținem la un nivel cât mai scăzut, oferind salariaților un pachet de beneficii și un mediu de lucru care să îi motiveze să rămână în cadrul organizației.

## 6.2 Diversitatea la nivelul structurilor de guvernare și în rândul angajaților

### 405-1

Cu toate că se dorește o diversitate cât mai mare în rândul angajaților, la nivelul anului 2018 aproximativ 33% din angajații Grupului erau femei. Acest procent este specific industriei în care organizația își desfășoară activitatea. Există anumite posturi în cadrul departamentului de producție, care este și cel mai mare din punct de vedere al numărului de angajați, unde este necesar un anumit nivel de forță și rezistență din punct de vedere fizic, astfel că în aceste locuri de muncă își desfășoară cu precădere activitatea personalul de gen masculin.



Există un singur sindicat, la locația din Adjud, iar Grupul nu s-a confruntat cu greve sau alte forme de conflicte de muncă. La data de 31 decembrie 2018, 307 salariați ai Vrancart erau membri de sindicat. Condițiile de muncă sunt reglementate în Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă similară.

### Structura de guvernare


(Nr.)	Gen Vârstă	Grup VRANCART		Vrancart Adjud		Giant Prodimpex		Rom Paper	
		Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Consiliu de administrație	< 30	0	0	0	0	0	0	0	0
	30-50	0	4	0	4	0	1	0	3
	>50	0	1	0	1	0	0	0	0
Directori	< 30	0	0	0	0	0	0	0	0
	30-50	5	7	3	5	1	1	1	1
	>50	0	0	0	0	0	0	0	0
Manageri	< 30	0	0	0	0	0	0	0	0
	30-50	5	13	4	10	0	0	1	3
	>50	3	7	3	6	0	0	0	1

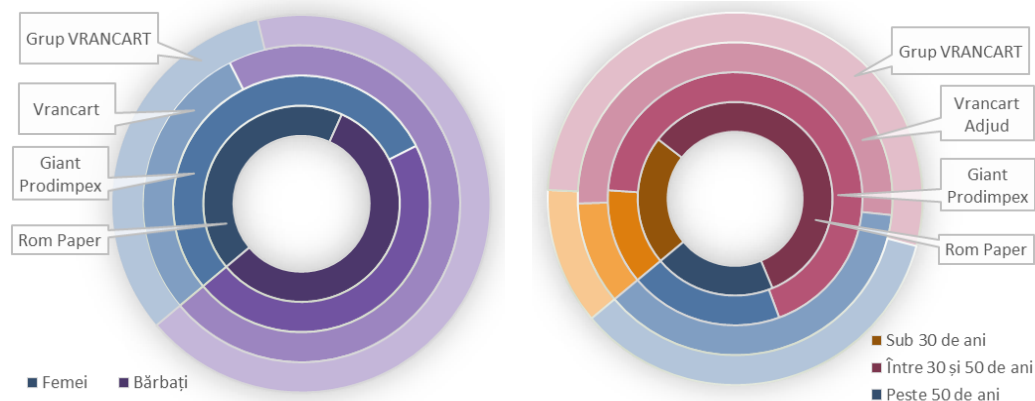
La nivelul grupului, se observă preponderența bărbaților în pozițiile de conducere, raportul dintre numărul de femei și cel al bărbaților fiind de 1 la 2. De asemenea, se poate remarca lipsa personalului sub 30 de ani în funcțiile din cadrul managementului, aspect explicabil prin prisma faptului că în vederea ocupării unui loc de conducere se solicită un anumit nivel de experiență profesională, preferabil în sectorul de activitate în care activează compania.

## Angajați

Gen	GRUP VRANCART	Vrancart Adjud	Giant Prodimpex	Rom Paper
	420	324	23	73
	842	766	20	56

Vârstă	GRUP VRANCART	Vrancart Adjud	Giant Prodimpex	Rom Paper
< 30 ani	372	343	6	23
30 - 50 ani	737	637	24	76
> 50 ani	153	110	13	30

Grupuri vulnerabile	GRUP VRANCART	Vrancart Adjud	Giant Prodimpex	Rom Paper
	14	2	4	8



Din datele aferente anului 2018, se poate observa că la nivelul Grupului numărul bărbaților este dublu față de cel al femeilor, motivele fiind detaliate anterior și fiind referitoare la posturile din secția de producție pentru care este necesară forța și rezistența fizică specifică bărbaților. Ca atare, procentul crescut de bărbați nu este în niciun caz o formă de discriminare, ci reprezintă o dovadă de respect și exprimarea deciziei de a proteja femeile și de a nu le supune unor activități care le pot suprasolicita.

În plus, este de menționat faptul că cei mai mulți angajați se încadrează în plaja de vârstă 30-50 ani, numărul angajaților sub 30 de ani fiind relativ redus – 12% din totalul personalului. Acest aspect se datorează lipsei forței de muncă tinere din zonele unde Grupul are activități. În această situație, facem tot posibilul să ne fidelizăm angajații și să le oferim beneficii care să îi determine să rămână în companie.



### 6.3 Raportul salarial femei/bărbăți

405-2

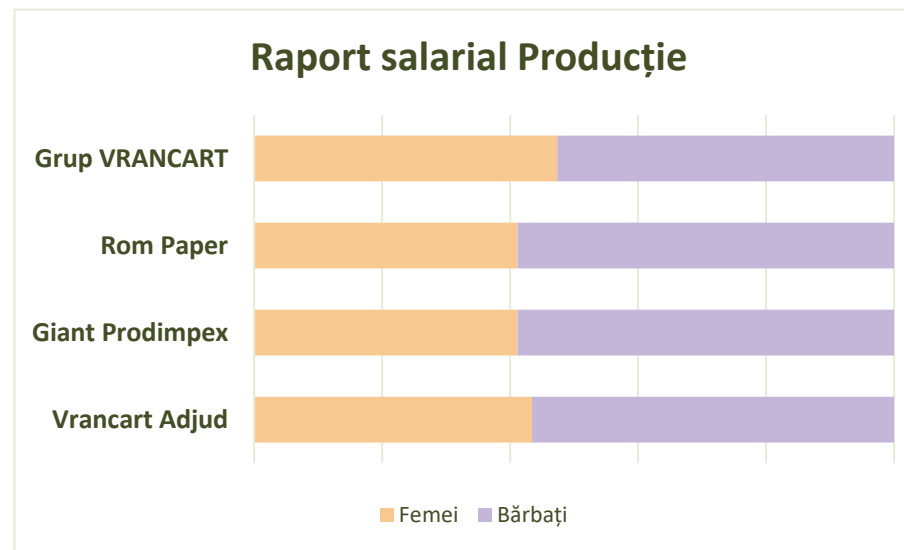
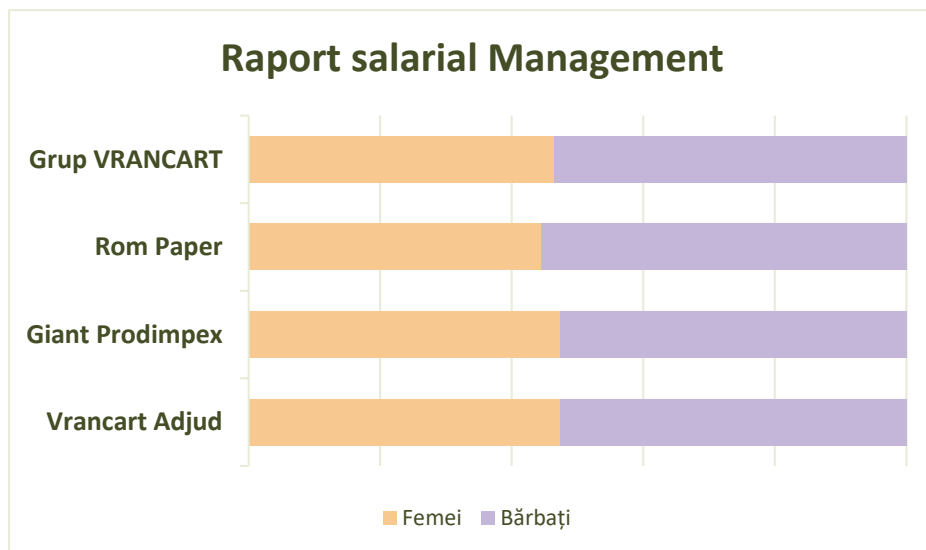
$$\text{Raportul salarial Management} = \frac{\text{Salariu mediu femei TESA}}{\text{Salariu mediu bărbăți TESA}}$$

$$\text{Raportul salarial Producție} = \frac{\text{Salariu mediu femei din producție}}{\text{Salariu mediu bărbăți din producție}}$$

Raport salarial femei/bărbăți	GRUP VRANCART	Vrancart Adjud	Giant Prodimpex	Rom Paper
Management	0,84	0,9	0,9	0,7
Producție	0,81	0,9	0,8	0,9

Raportul a fost determinat la nivel de grup și pentru fiecare entitate în parte.

Așa cum se observă în reprezentările grafice, nu există discrepanțe mari între salariile angajaților de sex feminin și al celor de sex masculin, atât în ceea ce privește managementul, cât și personalul care lucrează în producție. Decalajul se datorează faptului că atât managementul superior (Consiliu de administrație, Director General), cât și personalul de producție care îndeplinește sarcini de coordonare (șefi de secție) sunt preponderent de sex masculin.



## 6.4 Sănătate și securitate ocupațională

### 403-2

Preocuparea principală a departamentului de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM) din cadrul Vrancart este să realizeze și să demonstreze performanța în domeniul SSM prin personal competent pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă, prin mijloace de producție eficiente și printr-un sistem de management SSM eficace. Din aceste considerente, la nivelul grupului de firme Vrancart a fost implementat și certificat un sistem de management al SSM, în conformitate cu cerințele standardului OHSAS 18001:2007.

Obiectivele privind sănătatea și securitatea în muncă definite în cadrul politicii SSM sunt analizate respectiv revizuite periodic de managementul la cel mai înalt nivel pentru a asigura adecvarea acestora. Îndeplinirea acestora este de asemenea analizată și în cazul semnalării de deviații de la parametrii stabiliți, caz în care se adoptă măsuri corective și preventive pentru evitarea de situații similare în viitor.

Principiile de prevenire adoptate la nivelul societății sunt:

- evitarea și evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- combaterea riscurilor la sursă;
- adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare și obligația acestora de a le respecta;
- supravegherea sănătății angajaților prin servicii medicale profilactice.

Personalul desemnat controlează permanent starea materialelor, a utilajelor și a substanțelor folosite în procesul muncii, fiind asigurate condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru preîntâmpinarea incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol imediat. Salariaților le sunt aduse la cunoștință măsurile de securitate și sănătate în muncă, ele fiind însușite și aplicate.

O dată pe an, toți angajații sunt solicitați să se supună examenului medical periodic, iar neprezentarea constituie abatere disciplinară. Situația efectuării controlului medical periodic de către angajați este verificată potrivit normelor de medicina muncii în vigoare. Salariații au dreptul să se implice în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă prin comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Chiar dacă aceste măsuri au fost adoptate, în cursul anului 2018 în cadrul Grupului s-au înregistrat accidente de muncă în urma cărora numărul cumulativ de zile de lucru pierdute a fost de 391. La locația din Adjud s-au înregistrat 4 accidente, 341 zile de incapacitate temporară de muncă iar la centrele de colectare 1 accident, 50 zile de incapacitate temporară de muncă. Nu s-au înregistrat accidente de muncă soldate cu decese.

## 6.5 Drepturile omului, aspecte privind discriminarea

### 412-2, 412-3

La nivelul Grupului este pus în practică principiul egalității de șanse și tratamentul echitabil față de toți salariații, fiind astfel interzisă orice formă de discriminare, fie ea directă sau indirectă, ce are la bază criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate materială, apartenența ori activitatea sindicală. Este responsabilitatea managerilor la toate nivelele să dispună măsuri ferme pentru asigurarea disciplinei în cadrul sectorului pe care îl conduc, cu respectarea normelor legale și a deciziilor angajatorului.

În cadrul Vrancart, salariații se bucură de egalitate de șanse atât în fața conducerii cât și a superiorului direct, fiind interzisă orice faptă care în mod direct sau indirect ar produce inechitate. Salariaților le sunt garantate drepturile la propria imagine, prestigiu și demnitate în raporturile de muncă, fiind considerată abatere disciplinară adresarea de cuvinte sau expresii jignitoare, insulte ori calomnii. În relațiile cu colegii de serviciu,

fiecare salariat este obligat să aibă un comportament civilizat, bazat pe respect și colaborare. Hărțuirea sexuală este strict interzisă și se pedepsește în consecință. Vrancart nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de acest fel, indiferent cine este ofensatorul, acesta din urmă fiind sancționat cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

În activitatea companiilor din cadrul Grupului nu au fost înregistrate situații de încălcare a drepturilor omului, discriminare pe orice criteriu sau hărțuire sexuală, însă vom continua activitățile de conștientizare și educare a personalului cu privire la aceste aspecte și la potențialele consecințe, în vederea evitării de astfel de situații.



## 6.6 Sănătatea și siguranța consumatorilor

**416-1, 416-2**

Vrancart a stabilit un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2008. Prin implementarea, menținerea și certificarea acestui sistem, se pune accent pe acordarea unei importanțe deosebite satisfacției clienților și a cerințelor legale aplicabile. Un sistem de control intern și management integrat la toate nivelele de conducere și execuție este în curs de dezvoltare, dorindu-se stabilirea de parteneriate pe termen lung cu principalii furnizori și clienți și asigurarea unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor.

Atingerea obiectivelor de calitate asigură premisa îmbunătățirii continue a tuturor proceselor incluse în cadrul sistemului integrat de management, în deplină concordanță cu politica declarată. Obiectivele generale fundamentează obiectivele specifice proceselor, care se concep în conformitate cu programul de îmbunătățire a sistemului de management al calității și sunt revizuite periodic, pentru a asigura adecvarea acestora la contextul actual.

La nivelul anului 2018, nu au existat incidente sau neconcordanțe cu reglementările în ceea ce privește riscul sănătății și siguranței consumatorului pentru produsele comercializate de Vrancart.

## 6.7 Relații comunitare: donații, sponsorizări

Grupul Vrancart desfășoară permanent activități privind responsabilitatea socială a companiei, în fiecare an sprijinind în mod direct sau prin intermediul fundațiilor și asociațiilor specializate categoriile defavorizate din comunitatea unde își desfășoară activitatea.



Vrancart a sprijinit copiii olimpici din liceele și școlile din orașul Adjud. Compania oferă suport financiar unor organizații non-guvernamentale, încurajându-și angajații să redirecționeze 2% din impozitul pe venit către “Clubul Micilor Artiști din Adjud”, “Fight for Life Charity” (organizație destinată ajutorării copiilor bolnavi de cancer) sau “Asociația Dicta Onești” (destinată copiilor bolnavi de sindromul Down sau autism). Pe plan local, Vrancart a contribuit la modernizarea secției de chirurgie a Spitalului Municipal Adjud. Compania contribuie de asemenea la susținerea acțiunilor științifice, culturale, sportive, medicale, educative, de mediu, evenimente de interes național sau zonal.

În anul 2018, activitatea de cercetare-dezvoltare a avut ca obiectiv principal identificarea unor soluții pentru utilizarea eficientă a refuzurilor obținute din procesele de fabricare a hârtiei și studierea diverselor materii prime și procese de fabricație. Astfel, pe parcursul anului 2018 s-a continuat proiectul demarat în 2016 în parteneriat cu Universitatea Tehnică Iași (UTI), Vrancart fiind agentul economic beneficiar al transferului de cunoaștere. Tema proiectului este „Ambalaje alimentare pe bază de fibre reciclate obținute prin metode de biorafinare (BIOAMB)”, iar perioada de derulare este 30 septembrie 2016 - 30 septembrie 2018.

## 6.8 Conformarea cu cerințele legale în domeniul socio-economic

### 419-1

În cursul anului 2018, la nivelul organizației nu s-au raportat neconformități și nu au fost impuse sancțiuni în ceea ce privește neconformarea cu legislația sau reglementările în vigoare pentru domeniul social și economic.